



Lic. Raúl Ricardo Garza Lemus.

Objetivos

Desarrollarme profesionalmente e integralmente dentro de la administración pública ó iniciativa privada, cumpliendo cabalmente con las metas institucionales con responsabilidad, trabajo en equipo, proactivo y con una visión clara de superación empleando los valores.

Formación académica

Universidad Metropolitana de Monterrey

Licenciado en Derecho y Ciencias Jurídicas
Fecha de Examen profesional 1 de febrero 2002.
Titulado.

Experiencia

Fabricaciones Sagitek´s

Refacciones para la industria.

Cargo: Asesor jurídico, Gestiones administrativas y Coordinador de Relaciones Laborales.
Fecha: Noviembre 2011 a Octubre 2011.

Comisión Nacional del Agua.

Cargo: Asesor jurídico.

Funciones: Realizar resoluciones de solicitud de concesión por parte de los usuarios.

Fecha: Febrero a Noviembre 2011

Secretaría de la Función Pública

Unidad de Atención Ciudadana.

Supervisora Regional en Tamaulipas.

Cargo: Especialista en Atención Ciudadana.

Fecha: 01 de mayo del 2000 al 15 de Abril del 2010.

Experiencia en el cargo

- Responsable del vinculo Interinstitucional entre dependencias federales y la Ciudadanía.
- Participar en la Mejora y planeación logística de los servicios en temporada vacacional y ceremonias institucionales
- Brindar atención a la ciudadanía en la captación de Quejas, Denuncias y peticiones ciudadanas, respecto de la actuación de los Servidores Públicos y los trámites y servicios otorgados por la Administración Pública Federal.
- Realizar atenciones directas a la ciudadanía respecto de los trámites y servicios de la Administración Pública Federal.
- Verificar a través de operativos de fiscalización el cumplimiento de la normatividad en la administración pública federal, con la finalidad de detectar áreas de oportunidad para el mejoramiento de los tramites y servicios en la administración pública federal, detectar actos irregulares donde se pueda constituir responsabilidad administrativa.

- Elaborar para su envío a las autoridades federales los seguimientos de irregularidad, derivados de los operativos de verificación de trámites y fiscalización.
- Participar en la implementación de las actividades derivadas de los acuerdos de la comisión intersecretarial para la coordinación operativa de los puntos de internación y vinculación con la sociedad civil.
- Coordinar los operativos programa paisano dentro de la circunscripción territorial ante las autoridades involucradas con el fin de mejorar la eficiencia de los tramites y servicios de la administración pública federal.
- Realizar usuario simulado en las áreas de oportunidad, para mejorar la calidad de los servicios públicos.

Prácticas Profesionales

IMSA.

Departamento de Recursos Humanos.

Fecha: Enero 1998 a Septiembre 1998.

Funciones. Auxiliar en el reclutamiento y selección de personal y actualización de bolsa de trabajo.

Visitaduría general de la Procuraduría General del Estado de N.L.

Fecha: agosto 1996 a diciembre 1.

Cargo: Meritorio

Funciones: practicar diligencias y complementar expedientes de los servidores públicos del estado, así como llevar los expedientes de las quejas presentadas por la Comisión Estatal de los Derechos Humanos del Estado.

Cursos

- Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
- Ley Aduanera
- Análisis de información.
- Reformas a la Administración Pública federal.
- Reglas de Carácter General en Materia de Comercio Exterior.
- Entre otros.

Quedo Ante usted con el debido respeto, agradeciendo de ante mano las atenciones con el presente, así mismo, me pongo a las órdenes para cualquier información adicional requerida.

Lic. Raúl Ricardo Garza Lemus.