

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

SERVICIOS QUE OFRECE

*LIMPIEZA, DESHIERBE Y ARREGLO DE AREAS VERDES EN ESCUELAS Y COLONIAS

*REPARACION Y MANTENIMIENTO DE VIAS PUBLICAS (ARREGLO DE CALLES Y BRECHAS CON MAQUINARIA)

* BACHEO, BORDOS, BOYAS Y REDUCTORES DE VELOCIDAD

*PLOMERIA EN COLONIAS Y ESCUELAS (ARREGLO DE TOMAS DOMICILIARIAS Y MANGUERAS)

* APOYO EN MANTENIMIENTO A ESCUELAS

*TOLDOS, MESAS, SILLAS Y ENTARIMADO (IGLESIAS, ESCUELAS Y COLONIAS)

*APOYO CON CAMIONES DE TIERRA PARA RELLENO

*ATENCION A QUEJAS Y REPORTES DE LA CIUDADANIA (RELACIONADAS CON SERVICIOS PUBLICOS, SEGURIDAD, OBRAS PUBLICAS Y SALUD)

PROGRAMAS QUE ADMINISTRA

*PATRIMONIO MUNICIPAL (INVENTARIAR Y ACTUALIZAR MOBILIARIO, EQUIPO Y AREAS MUNICIPALES)

*PANTEONES (LOTIFICAR EN PANTEONES Y DAR APOYO EN SEPELIOS)

*GASOLINA, DIESEL Y GAS BUTANO (CONTROL DE CARGA A VEHICULOS OFICIALES)

*TALLER OPERATIVO OBRAS PUBLICAS (MAQUINARIA, CAMIONES , EQUIPO)

* PINTURA EN VIAS PUBLICAS (CORDONES,CRUCES PEATONALES Y ESCOLARES)

*PINTURA EN POSTES DE ALUMBRADO PUBLICO,

* PINTURA, IMPERMEABILIZACION Y PLOMERIA A DEPENDENCIAS OFICIALES

*APOYO A ESCUELA E IGLESIAS

TRAMITES

SOLICITAR TRAMITE O SERVICIO
ESPECIFICAR DEPENDENCIA MUNICIPAL
DOCUMENTOS A PRESENTAR

Solicitud por escrito dirigida al LIC. HERIBERTO TREVIÑO CANTU
copia de credencial de elector
firmas de acuerdo de vecinos con copias de ife

VALOR DEL TRAMITE
gratuito

DONDE REALIZAR EL TRAMITE
oficina del Alcalde
oficina de la secretaria administrativa
via telefono en casos de reportes

CRITERIOS DE RESOLUCION
de acuerdo a prioridades

**SECRETARIA ADMINISTRATIVA
ZARAGOZA ESQ. GARZA AYALA
TELS 17712074 17712075**