



**MUNICIPIO DE JUÁREZ, N.L.**  
**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO AL**  
**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**  
**DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA**



**FORMATO DE TRÁMITES Y SERVICIOS**

| Trámite / Servicio                             | Favor de llenar todas las celda de la descripción por cada uno de los trámites o servicios en cuestión |
|--|--|
| Nombre:  | PROYECTO EJECUTIVO   |
| Homoclave del trámite:                         |  |
| Dependencia a la cuál pertenece:               | Secretaria de Desarrollo Urbano  |
| Modalidad del trámite (presencial o en línea): | Presencial   |
| Fundamento jurídico:                           | Ley de Desarrollo Urbano de N.L. y Plan de Desarrollo Urbano Municipal de Juárez N.L. 2010-2030        |
| Descripción concisa del trámite:               | Trámite para ejecutar y formalizar las obras de urbanización autorizadas.                              |

| Especificaciones         |  |
|--------------------------|--|
| ¿Qué obtengo?            | Se Entrega Acuerdo y Planos Autorizados.                                   |
| ¿Cuándo debo realizarlo? | Dentro de los Horarios Establecidos por la Dependencia                     |
| ¿Quién puede realizarlo? | Persona Fisica y/o Persona Moral   |
| ¿Cuánto cuesta?          | En base a la ley de hacienda para los municipios del Estado de Nuevo León. |
| ¿Cuánto me tardo?        | De 5 a 15 Dias Habiles   |

| ¿Qué necesitas?                              |   |
|--|---|
| Criterios de resolución:                     | Cumplir con los lineamientos establecidos en la ley de Desarrollo Urbano y Reglamento interno Municipal.  |
| Documentos o requisitos:                     | <a href="http://juarez-nl.gob.mx/transparencia/informacion%20adicional/Secretarias/Secretaria%20de%20Desarrollo%20Urbano/TRAMITES/PROYECTOS%20EJECUTIVO.pdf">http://juarez-nl.gob.mx/transparencia/informacion%20adicional/Secretarias/Secretaria%20de%20Desarrollo%20Urbano/TRAMITES/PROYECTOS%20EJECUTIVO.pdf</a> |
| Número de copias por requisito (en su caso): | 1 copia por cada documento solicitado   |

| ¿Dónde puedo realizarlo? |  |
|--------------------------|--|
| Responsable del trámite: | Lic. Esaú González Arias   |
| Cargo del responsable:   | Secretario de Desarrollo Urbano  |
| Teléfono:                | 81-34-23-84-94   |
| Domicilio:               | Palacio Municipal Torre Administrativa, Ignacio Zaragoza s/n Zona Centro Juárez N.L. |
| Horario de atención:     | 8:00 am a 5:00 pm  |
| Días de atención:        | Lunes a Viernes  |
| Vigencia del trámite:    | 3 años   |

**Diagrama de flujo**

