



MUNICIPIO DE JUÁREZ, N.L.
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO AL
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO
DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA



FORMATO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Trámite / Servicio	Favor de llenar todas las celda de la descripción por cada uno de los trámites o servicios en cuestión
Nombre:	ATENCION A LLAMADAS DE EMERGENCIA
Homoclave del trámite:	DCCCCMJ/01
Dependencia a la cuál pertenece:	SECRETARIA O DIRECCIÓN. DIRECCIÓN DE COMANDO CONTROL COMUNICACIONES Y COMPUTO
Modalidad del trámite (presencial o en línea):	EL TRÁMITE SE REALIZA EN LÍNEA.
Fundamento jurídico:	EL ART 32 DE LA ADMINISTRACION DE LA INFORMACION PARA LA OPERACIÓN DEL CENTRO, EN MATERIA DE SEGURIDAD MUNICIPAL. DENTRO DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE SEGURIDA PUBLICA, VIALIDAD Y TRANSITO.
Descripción concisa del trámite:	SERVICIO DE REGISTRO, ATENCION Y DESPACHO DE LLAMADAS DE EMERGENCIA

Especificaciones	
¿Qué obtengo?	
¿Cuándo debo realizarlo?	
¿Quién puede realizarlo?	
¿Cuánto cuesta?	
¿Cuánto me tardo?	

¿Qué necesitas?	
Criterios de resolución:	
Documentos o requisitos:	
Número de copias por requisito (en su caso):	

¿Dónde puedo realizarlo?	
Responsable del trámite:	ING. JULIO CESAR GARCIA PUGA
Cargo del responsable:	DIRECTOR DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y COMPUTO
Teléfono:	8110664514
Domicilio:	CAMINO A LA PAZ SIN NUMERO COL. JOAQUIN GARZA Y GARZA, JUAREZ NUEVO LEON.
Horario de atención:	24 HORAS
Días de atención:	365 DIAS DEL AÑO
Vigencia del trámite:	DURACION DE LA LLAMADA DE EMERGENCIA VIA TELEFONICA

