









# MUNICIPAL SECRETARÍA PLAN

## FORMATO

### Trámite / Servicio

Nombre:

Homoclave del trámite:

Dependencia a la cuál pertenece:

Modalidad del trámite (presencial o en línea):

Fundamento jurídico:

Descripción concisa del trámite:

### Especificaciones

¿Qué obtengo?

¿Cuándo debo realizarlo?

¿Quién puede realizarlo?

¿Cuánto cuesta?

¿Cuánto me tardo?

### **¿Qué necesitas?**

Criterios de resolución:

Documentos o requisitos:

Número de copias por requisito (en su caso):

### **¿Dónde puedo realizarlo?**

Responsable del trámite:

Cargo del responsable:

Teléfono:

Domicilio:

Horario de atención:

Días de atención:

Vigencia del trámite:

## Diagrama de flujo

]

**MUNICIPIO DE JUÁREZ,  
DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO  
MUNICIPAL DE DESARROLLO  
DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA**

**PROTOCOLO DE TRÁMITES Y SERVICIOS**

de llenar todas las celdas de la de
ATENCIÓN PSICOLÓGICA
DPSVDMJ/12
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
PRESENCIAL
ARTÍCULOS 3, 5, 11 FRACC. III, 14 ARTÍCULOS 1, 2, 3, 5, 7, 8 Y DEMÁS PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA BRINDAR TERAPIA PSICOLÓGICA/ FORTALECER SUS CAPACIDADES

TERAPIA PSICOLOGICA

AL SER CANALIZADO EN LA ATEI

HOMBRES Y MUJERS MAYORES

SIN COSTO

1 HORA

QUE SE TRATE DE VÍCTIMAS DE  
SEGUIMIENTOS DE LOS REPORT

IDENTIFICACION OFICIAL Y CANA/

LIC. ELIZABETH SUZANA LOZANC

DIRECTORA DE PREVENCION SC



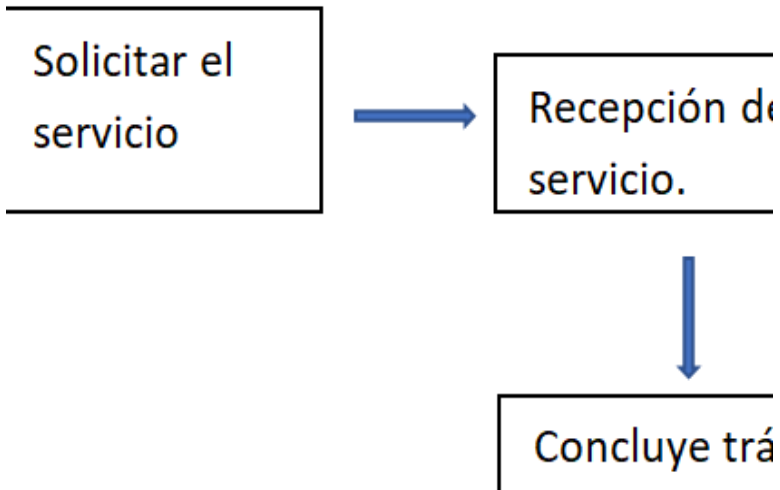
17 71 20 50 AL 56 OPCION 06

CAMINO A LA PAZ #100 COL. JOA

08:00 A 17:00 HRS

LUNES A VIERNES

PERMANENTE





NCION DE REPORTES

DE EDAD QUE HABITEN EN EL MUNICIPIO

VIOLENCIA DERIVADAS DE LA ATENCIÓN Y/O  
RES ATENDIDOS.

ALIZACION

0

JO LOPEZ

OCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA

AQUIN GARZA Y GARZA

el

ímite