



MUNICIPIO DE JUÁREZ, N.L.
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO AL
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO
DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA



FORMATO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Trámite / Servicio	Favor de llenar todas las celdas de la descripción por cada uno de los trámites o servicios en cuestión
Nombre:	BIBLIOTECAS
Homoclave del trámite:	
Dependencia a la cuál pertenece:	SECRETARIA DE EDUCACION MODALIDAD PRESENCIAL
Modalidad del trámite (presencial o en línea):	MENTRAS LA AUTORIDAD DE SALUD LO PERMITE
Fundamento jurídico:	ARTICULO 98 FRACCION III ,VII ,XIII
Descripción concisa del trámite:	APERTURA EN BIBLIOTECAS DEL MUNICIPIO PARA TODA LA BASE ESTUDIANTIL

Especificaciones	
¿Qué obtengo?	QUE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL TENGA ACCESO AL INTERNET , LIBROS PARA SU USO QUE ASI LO REQUIERA (TAREAS,TRABAJOS)
¿Cuándo debo realizarlo?	A DIARIO EN UN HORAO DE 8:00-17:00 HRS.
¿Quién puede realizarlo?	LA DIRECCION DE CULTURA CON ESTUDIANTES DEL NIVEL BASICO, MEDIO SUPERIOR, Y COMUNIDAD EN GRAL.
¿Cuánto cuesta?	GRATUITO
¿Cuánto me tardo?	EN EL TIEMPO QUE SE REGISTRA CADA VISITANTE

¿Qué necesitas?	
Criterios de resolución:	ESTUDIANTE Y COMUNIDAD EN GENERAL
Documentos o requisitos:	CREDECIAL DE ESTUDIANTE Y/O CREDECIAL DE ELECTOR
Número de copias por requisito (en su caso):	2 COPIAS

¿Dónde puedo realizarlo?	
Responsable del trámite:	JOSE JESUS LIMON RODRIGUEZ // COORDINADORA DE BIBLIOTECA Y C. BIBLIOTECARIAS
Cargo del responsable:	DIRECTOR DE CULTURA
Teléfono:	8182330520
Domicilio:	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE JUAREZ (SECRETARIA DE EDUCACION-DIRECCION DE CULTURA)
Horario de atención:	08:00-17:00 HRS
Días de atención:	LUNES A VIERNES
Vigencia del trámite:	DURANTE EL AÑO ELECTIVO

