



**MUNICIPIO DE JUÁREZ, N.L.**  
**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO AL**  
**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**  
**DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA**



**FORMATO DE TRÁMITES Y SERVICIOS**

Trámite / Servicio	Favor de llenar todas las celda de la descripción por cada uno de los trámites o servicios en cuestión
Nombre:	Duplicados de certificados de la SEP
Homoclave del trámite:	DEM/J/02
Dependencia a la cuál pertenece:	Dirección de Educación
Modalidad del trámite (presencial o en línea):	Presencial y en línea
Fundamento jurídico:	Artículo 97. Fracción V, Fracción XVI del reglamento orgánico del Gobierno Municipal de Juárez, N.L
Descripción concisa del trámite:	Se llena formato con datos de alumno y escuela y se envía a la SEP para trámite.

Especificaciones	
¿Qué obtengo?	Entrega de Certificado expedido por la SEP
¿Cuándo debo realizarlo?	En caso de extravío o destrucción.
¿Quién puede realizarlo?	Trámite ciudadano
¿Cuánto cuesta?	\$45.00
¿Cuánto me tardo?	Trámite inmediato y una semana aproximadamente para entregarlo.

¿Qué necesitas?	
Criterios de resolución:	Recepción de papelería completa y costo del documento en trámite.
Documentos o requisitos:	Llenado de formato emitido por la SEP con nombre del interesado, curp, nombre de la escuela, año de terminación de estudios, etc.
Número de copias por requisito (en su caso):	Ninguno

¿Dónde puedo realizarlo?	
Responsable del trámite:	Raúl Casas Cantú
Cargo del responsable:	Director de Educación
Teléfono:	8118788013
Domicilio:	Zaragoza s/n, Col. Centro de Juárez, N.L
Horario de atención:	De 8:00 am a 5:00pm
Días de atención:	Lunes a viernes
Vigencia del trámite:	El tiempo aproximado que tarde el documento en ser expedido.

