



**MUNICIPIO DE JUÁREZ, N.L.**  
**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO AL**  
**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**  
**DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA**



**FORMATO DE TRÁMITES Y SERVICIOS**

Trámite / Servicio	Favor de llenar todas las celda de la descripción por cada uno de los trámites o servicios en cuestión
Nombre:	Certificados del INEA
Homoclave del trámite:	DEM/J/01
Dependencia a la cuál pertenece:	Dirección de Educación
Modalidad del trámite (presencial o en línea):	Presencial
Fundamento jurídico:	G
Descripción concisa del trámite:	Se aplica un diagnóstico para saber los conocimientos de la persona, los resultados estan entre 15 y 20 días y a partir de ahí se les da seguimiento en caso que no acrediten las materias y se les da apoyo con un asesor una vez presentando su examen y acreditandolo, se hace entrega de su certificado aproximadamente en un mes.

Especificaciones	
¿Qué obtengo?	El documento oficial que avala sus estudios de primaria o secundaria( CERTIFICADO)
¿Cuándo debo realizarlo?	Cuando el ciudadano desee terminar sus estudios de primaria o secundaria.
¿Quién puede realizarlo?	El ciudadano
¿Cuánto cuesta?	Es gratuito
¿Cuánto me tardo?	Aproximadamente un mes.

¿Qué necesitas?	
Criterios de resolución:	Una vez acreditadas sus materias se hace entrega del certificado.
Documentos o requisitos:	Acreditar sus materias y cuando acuda a la toma de foto debe ser con blusa, camisa o camiseta clara, sin aretes grandes, sin piercing en cara. Para primaria debe traer: Acta, curp, comprobante de domicilio. Para secundaria debe traer Acta , curp, comprobante de domicilio y certificado de primaria.
Número de copias por requisito (en su caso):	Una copia del documento

¿Dónde puedo realizarlo?	
Responsable del trámite:	Raúl Casas Cantú
Cargo del responsable:	Director de Educación
Teléfono:	8118788013
Domicilio:	Zaragoza s/n, Col. Centro de Juárez, N.L
Horario de atención:	De 8:00am a 5:00pm
Días de atención:	Lunes a viernes
Vigencia del trámite:	Un mes

