



MUNICIPIO DE JUÁREZ, N.L.
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO AL
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO
DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA



FORMATO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Trámite / Servicio	Llene todas las celdas de la descripción por cada uno de los trámites o servicios en cuestión	
Nombre:	BIBLIOTECAS	
Homoclave del trámite:	DEM/J/06	
Dependencia a la cuál pertenece:	SECRETARIA DE EDUCACION MODALIDAD PRESENCIAL	
Modalidad del trámite (presencial o en línea):	MIENTRAS LA AUTORIDAD DE SALUD LO PERMITE	
Fundamento jurídico:	ARTICULO 98 FRACCION III ,VII ,XIII	
Descripción concisa del trámite:	APERTURA EN BIBLIOTECAS DEL MUNICIPIO PARA TODA LA BASE ESTUDIANTIL	
Especificaciones		
¿Qué obtengo?	QUE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL TENGA ACCESO AL INTERNET , LIBROS PARA SU USO QUE ASI LO REQUIERA (TAREAS,TRABAJOS)	
¿Cuándo debo realizarlo?	A DIARIO EN UN HORARIO DE 8:00-17:00 HRS.	
¿Quién puede realizarlo?	LA DIRECCION DE CULTURA CON ESTUDIANTES DEL NIVEL BASICO, MEDIO SUPERIOR, Y COMUNIDAD EN GRAL.	
¿Cuánto cuesta?	GRATUITO	
¿Cuánto me tardo?	EN EL TIEMPO QUE SE REGISTRA CADA VISITANTE	
¿Qué necesitas?		
Criterios de resolución:	ESTUDIANTE Y COMUNIDAD EN GENERAL	
Documentos o requisitos:	CREDENCIAL DE ESTUDIANTE Y/O CREDENCIAL DE ELECTOR	
Número de copias por requisito (en su caso):	2 COPIAS	
¿Dónde puedo realizarlo?		
Responsable del trámite:	JOSE JESUS LIMON RODRIGUEZ // COORDINADORA DE BIBLIOTECA Y C. BIBLIOTECARIAS	

Cargo del responsable:	DIRECTOR DE CULTURA
Teléfono:	8182330520
Domicilio:	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE JUAREZ (SECRETARIA DE EDUCACION-DIRECCION DE CULTURA)
Horario de atención:	08:00-17:00 HRS
Días de atención:	LUNES A VIERNES
Vigencia del trámite:	DURANTE EL AÑO ELECTIVO

Diagrama de flujo

