



MUNICIPIO DE JUÁREZ, N.L.
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO AL
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO
DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA



FORMATO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Trámite / Servicio	Favor de llenar todas las celda de la descripción por cada uno de los trámites o servicios en cuestión
Nombre:	CURSOS Y CAPACITACIONES
Homoclave del trámite:	SDEMJ/DFE-02
Dependencia a la cuál pertenece:	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO / DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO
Modalidad del trámite (presencial o en línea):	EL TRAMITE ES DE MANERA PRESENCIAL Y EN LINEA
Fundamento jurídico:	ARTICULO 133 FRACCION I, DEL REGLAMENTO ORGANICO DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE JUAREZ
Descripción concisa del trámite:	LLENAR APLICACIÓN DE INSCRIPCIÓN, CON LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS EN LA DIRECCION DE FOMENTO Y DESPUES PRESENTARCE EN LA INSTALACIONES REQUERIDO PARA LA CAPACITACION

Especificaciones	
¿Qué obtengo?	SERVICIO BRINDADO, BECA POR 75% Y CERTIFICACION DE CAPACITACION O RECONOCIMIENTO
¿Cuándo debo realizarlo?	SE DEBE REALIZAR PERSONALMENTE
¿Quién puede realizarlo?	LAS PERSONAS INTERESADAS DE 18 AÑOS EN DELANTE
¿Cuánto cuesta?	CURSOS A BAJO COSTO, Y EN ALGUNOS CURSOS SON GRATIS
¿Cuánto me tardo?	SEGÚN EL CURSO A ELEGIR

¿Qué necesitas?	
Criterios de resolución:	PROGRAMA ESTATAL, PARA APOYAR A LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE JUAREZ
Documentos o requisitos:	LLENAR SOLICITUD, EN LA DIRECCION DE FOMENTO, ANEXANDO LOS REQUISITOS QUE SON: COMPROBANTE DE DOMICILIO, INE, COMPROBANTE DE ESTUDIOS, CURP. DOS FOTOGRAFIAS TAMAÑO INFANTIL
Número de copias por requisito (en su caso):	2 COPIAS POR DOCUMENTO

¿Dónde puedo realizarlo?	
Responsable del trámite:	ELIA DUQUE LOREDO
Cargo del responsable:	AUXILIAR
Teléfono:	81 3423 8490 EXT. 8522
Domicilio:	TORRE ADMINISTRATIVA 3 PISO ZARAGOZA S/N COLONIA CENTRO
Horario de atención:	8am a 5pm
Días de atención:	LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, Y VIERNES
Vigencia del trámite:	VIGENTE

Diagrama de flujo

DIAGRAMA QUE DESCRIBA EL PROCESO O PROCESOS DEL TRÁMITE.