



**MUNICIPIO DE JUÁREZ,
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SE
PLAN MUNICIPAL DE DESA
DIRECCIÓN DE MEJORA REGU**

FORMATO DE TRÁMITES Y S

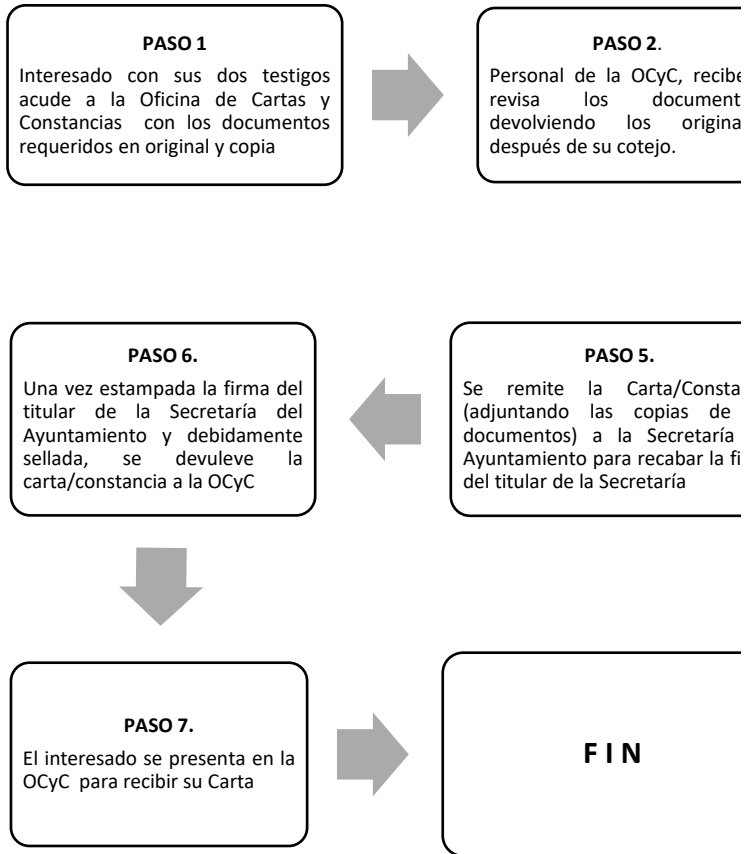
Trámite / Servicio	Favor de llenar todas las ce
Nombre:	Expedición de Carta / Constancia c
Homoclave del trámite:	SAMJ/03
Dependencia a la cuál pertenece:	Oficina de Cartas y Constancias, a
Modalidad del trámite (presencial o en línea):	Presencial
Fundamento jurídico:	Artículo 17 Fracción XXIX del Regl
Descripción concisa del trámite:	Expedición de Carta / Constancia c

Especificaciones	
¿Qué obtengo?	Constancia
¿Cuándo debo realizarlo?	Quando se requiere constar cuál es
¿Quién puede realizarlo?	Ciudadanos en general del Municip trámite diverso
¿Cuánto cuesta?	Gratuito
¿Cuánto me tardo?	1 a 3 días hábiles, una vez reunido

¿Qué necesitas?	
Criterios de resolución:	De encontrarse en el supuesto soli de Ingresos debidamente firmada y
Documentos o requisitos:	Documentos: 1 fotografía del interesado; Identific dos testigos (con residencia en el M comprobante de domicilio: recibo d
Número de copias por requisito (en su caso):	1

¿Dónde puedo realizarlo?	
Responsable del trámite:	Oficina de Cartas y Constancias
Cargo del responsable:	Personal de la Oficina de Cartas y
Teléfono:	8134238490
Domicilio:	Palacio Municipal, Torre Administra
Horario de atención:	De 8:00 a 16:00 horas para recepc
Días de atención:	Lunes a Viernes (días hábiles)
Vigencia del trámite:	30 días

Diagrama de flujo	
DIAGRAMA DE FLUJO CONSTANCIA DEPENDENCIA: OFICINA DE CARTAS	



N.L.

SEGUIMIENTO AL
REGISTRO AL
CATASTRO



SERVICIOS

Objeto de la descripción del trámite o servicio en cuestión

de Ingresos

adscrita a la Secretaría del Ayuntamiento

del Ayuntamiento Orgánico del Gobierno Municipal de Juárez N.L.

de Ingresos

del sueldo, salario o ingresos que percibe un ciudadano.
del Municipio de Juárez, que necesiten hacer constar sus ingresos para

de los requisitos y revisados

del interesado y reunidos los requisitos, se entrega la Carta / Constancia
firmada y sellada.

del interesado con fotografía oficial y vigente (INE) del interesado y de
del Municipio de Juárez); Acta de Nacimiento del interesado;
del agua, carta de jueces auxiliar que le consten los hechos.

Constancias, adscritos a la Secretaría del Ayuntamiento

del Ayuntamiento, Zaragoza s/n Zona Centro, Juárez, N.L.

de los documentos y para entrega de la carta y/o constancia de

**DE INGRESOS
Y CONSTANCIAS**

e y
os,
iles



PASO 3.
Si cumple con los requisitos, personal de la OCyC elabora la carta/constancia con los datos proporcionados por el interesado y los testigos, pegando la fotografía del interesado en la misma carta



incia
los
del
irma



PASO 4.
Personal de la OCyC solicita que tanto el interesado (a) como los testigos revisen que los datos contenidos en la constancia sean correctos; una vez verificados los datos, proceden a firmarla.