



MUNICIPIO DE JUÁREZ, N.L.
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO AL
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO
DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA



FORMATO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Trámite / Servicio	Favor de llenar todas las celda de la descripción por cada uno de los trámites o servicios en cuestión
NO APLICA	NO APLICA
Homoclave del trámite:	SERÁ ASIGNADO POR LA DIRECCIÓN
Dependencia a la cuál pertenece:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, NO SE REALIZAN TRAMITES A CIUDADANOS, SOLO ES COMUNICACIÓN INTERNA PARA EFECTOS CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN MASIVA
Modalidad del trámite (presencial o en línea):	NO APLICA
Fundamento jurídico:	NO APLICA
Descripción concisa del trámite:	NO APLICA

Especificaciones	
¿Qué obtengo?	NO APLICA
¿Cuándo debo realizarlo?	NO APLICA
¿Quién puede realizarlo?	NO APLICA
¿Cuánto cuesta?	NO APLICA
¿Cuánto me tardo?	NO APLICA

¿Qué necesitas?	
Criterios de resolución:	NO APLICA
Documentos o requisitos:	NO APLICA
Número de copias por requisito (en su caso):	NO APLICA

¿Dónde puedo realizarlo?	
Responsable del trámite:	Edgar Arjuna Gonzalez Galarza
Cargo del responsable:	Auxiliar admistrativo
Teléfono:	81-274-885-33
Domicilio:	Calle Juárez y Zaragoza Col.Centro de Juárez
Horario de atención:	8:00 am a 5pm
Días de atención:	Lunes a Viernes
Vigencia del trámite:	NO APLICA

Diagrama de flujo
DIAGRAMA QUE DESCRIBA EL PROCESO O PROCESOS DEL TRÁMITE.