



## MUNICIPIO DE JUAREZ, NUEVO LEÓN PERFIL DE PUESTO



SECRETARÍA:

SECRETARÍA DE OBRAS PUBLICAS

DEPARTAMENTO:

SECRETARÍA DE OBRAS PUBLICAS

TITULO DEL PUESTO:

SECRETARIO (A) DE OBRAS PUBLICAS

ID DEL PUESTO:

332

PUESTO AL QUE REPORTA:

PRESIDENTE (A) MUNICIPAL

### **FUNCIONES:**

1. Planea, organiza y ejecuta las acciones de supervisión, vigilancia, control y evaluación de los trabajos relacionados con la construcción, reconstrucción, modificación, remodelación, conservación, mantenimiento, restauración y demolición de obras públicas, bienes inmuebles y movimientos destinados a la prestación de un servicio público o de uso común.
2. Propone las políticas y programas relativos a la construcción y/o mantenimiento de las obras públicas, desarrollando las estrategias y definiendo los plazos para su implementación.
3. Elabora los proyectos y diseños conceptuales, ingenierías básicas, anteproyectos, estudios de ingeniería, de detalle, proyecto ejecutivo y presupuesto para la construcción de obras pública.
4. Y las demás que le señalen como de su competencia las leyes, reglamentos y otras disposiciones jurídicas vigentes, así como aquello que específicamente le encomiende el Presidente Municipal.