



MUNICIPIO DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN PERFIL DE PUESTO



SECRETARÍA:

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

DEPARTAMENTO:

DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES Y
MANTENIMIENTO VEHICULAR

TÍTULO DEL PUESTO:

DIRECTOR (A) DE SERVICIOS GENERALES Y
MANTENIMIENTO VEHICULAR

ID DEL PUESTO:

4221

PUESTO AL QUE REPORTA:

SECRETARIO (A) DE SERVICIOS PÚBLICOS

FUNCIONES:

1. Recibe y controla las solicitudes y requerimientos de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles del patrimonio municipal, enviadas por las distintas Dependencias Municipales, Clasifica las solicitudes de mantenimiento y asigna al personal de servicios de mantenimiento, para atender dichas solicitudes en forma oportuna.
2. Implementa, desarrolla y ejecuta programas de mantenimiento preventivo a los bienes muebles e inmuebles del patrimonio municipal.
3. Verifica y garantiza que los servicios de mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio, realizados por parte del personal interno y los prestadores de servicios de mantenimiento, cuenten con la calidad requerida para el óptimo funcionamiento de los mismos.
4. Y las demás que le señalen como de su competencia las leyes, reglamentos y otras disposiciones jurídicas vigentes, así como aquello que específicamente le encomiende el Secretario de Servicios Públicos.