



## MUNICIPIO DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN PERFIL DE PUESTO



SECRETARÍA:

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

DEPARTAMENTO:

DIRECCIÓN DE LIMPIA

TÍTULO DEL PUESTO:

DIRECTOR (A) DE LIMPIA

ID DEL PUESTO:

530

PUESTO AL QUE REPORTA:

SECRETARIO (A) DE SERVICIOS PÚBLICOS

### **FUNCIONES:**

1. Coordina la operatividad de la recolección de basura a negocios, escuelas y Dependencias Municipales.
2. Supervisa el servicio de recolección de desechos domiciliarios en caso de que este sea prestado por una empresa concesionaria, controla que los camiones, carretoneros y particulares carguen sólo basura permitida.
3. Supervisa que el personal a su cargo cumpla con las funciones asignadas para el logro de los objetivos.
4. Y las demás que le señalen como de su competencia las leyes, reglamentos y otras disposiciones jurídicas vigentes, así como aquello que específicamente le encomiende el Secretario de Servicios Públicos.