



MUNICIPIO DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN PERFIL DE PUESTO



SECRETARÍA:

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

DEPARTAMENTO:

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

TÍTULO DEL PUESTO:

SECRETARIO (A) DE SERVICIOS PÚBLICOS

ID DEL PUESTO:

56

PUESTO AL QUE REPORTA:

PRESIDENTE (A) MUNICIPAL

FUNCIONES:

1. Planea, realiza, supervisa, controlar y mantiene en condiciones de operación a las direcciones que se encargan de la prestación de los servicios públicos.
2. Cooperar y apoyar a la Administración Pública Municipal en la gestión de recursos a efecto de realizar la reparación y mantenimiento de las vías públicas.
3. Atiende, analiza y busca alternativas de solución a las peticiones y solicitudes de los vecinos en relación con los servicios públicos que preste el municipio.
4. Y las demás que le señalen como de su competencia las leyes, reglamentos y otras disposiciones jurídicas vigentes, así como aquello que específicamente le encomiende el Presidente Municipal.