



MUNICIPIO DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN PERFIL DE PUESTO



SECRETARÍA:

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DEPARTAMENTO:

DIRECCIÓN DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES

TITULO DEL PUESTO:

DIRECTORA (O) DE SERVICIOS MEDICOS
MUNICIPALES

ID DEL PUESTO:

4261

PUESTO AL QUE REPORTA:

SECRETARIO (A) DE ADMINISTRACIÓN

FUNCIONES:

1. Establece y vigila el cumplimiento de los objetivos, planes de operación, acciones y lineamientos encaminados a mantener y mejorar la calidad de los servicios médicos que se proporcionan a los derechohabientes.
2. Administra y garantiza los servicios de asistencia médica, asistencia preventiva y promoción a la salud de los derechohabientes de la Administración Pública Municipal con base en los contratos laborales.
3. Revisa que los convenios con los diferentes centros hospitalarios cubran las necesidades de los derechohabientes y sus familiares. Vigila que los médicos receten el medicamento adecuado conforme al Cuadro Básico de Medicamentos.
4. Y las demás que le señalen como de su competencia las leyes, reglamentos y otras disposiciones jurídicas vigentes, así como aquello que específicamente le encomiende el Secretario de Administración.