



MUNICIPIO DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN PERFIL DE PUESTO



SECRETARÍA:

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DEPARTAMENTO:

DIRECCIÓN DE INFORMATICA

TITULO DEL PUESTO:

DIRECTOR (A) DE INFORMATICA

ID DEL PUESTO:

514

PUESTO AL QUE REPORTA:

SECRETARIO (A) DE ADMINISTRACIÓN

FUNCIONES:

1. Administra los sistemas de información, mantiene un servicio de cómputo óptimo para todas las dependencias, incluyendo las necesidades de redes o interconexiones incorpora y actualiza la página oficial municipal, asegurando la participación de todas las dependencias en la promoción y difusión de todas sus actividades.
2. Propone y dirige estudios de factibilidad técnica, operacional y económica de equipos de cómputo y materiales, que permitan satisfacer las necesidades de la Administración Pública Municipal, en materia de informática;
3. Asegura el correcto funcionamiento de las líneas telefónicas, radiocomunicación e internet, de las dependencias municipales.
4. Y las demás que le señalen como de su competencia las leyes, reglamentos y otras disposiciones jurídicas vigentes, así como aquello que específicamente le encomiende el Secretario de Administración.