



## MUNICIPIO DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN PERFIL DE PUESTO



SECRETARÍA:

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO AL  
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

DEPARTAMENTO:

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO AL  
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

TÍTULO DEL PUESTO:

SECRETARIA (O) DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO AL  
PLAN MUNICIPALDE DESARROLLO

ID DEL PUESTO:

4257

PUESTO AL QUE REPORTA:

PRESIDENTE (A) MUNICIPAL

### **FUNCIONES:**

- 1.Coordina, y recaba la información de todas las Dependencias y Entidades Administrativas para auxiliar al Ayuntamiento en la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo, en los términos de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León y demás normas jurídicas aplicables.
- 2.Evalúa y da seguimiento al desarrollo de los programas, proyectos y acciones de las diversas dependencias y unidades de la Administración Pública Municipal.
3. Analiza y propone medidas para atender situaciones extraordinarias en la gestión de programas y proyectos municipales, da seguimiento al desarrollo de los proyectos de obra pública para el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo. Coordina y vigila el cumplimiento de las funciones de las Unidades Administrativas a su cargo.
- 4.Y las demás que le señalen como de su competencia las leyes, reglamentos y otras disposiciones jurídicas vigentes, así como aquello que específicamente le encomiende el Presidente Municipal.