



MUNICIPIO DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN PERFIL DE PUESTO



SECRETARÍA:

EJECUTIVA

DEPARTAMENTO:

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PRENSA

TÍTULO DEL PUESTO:

DIRECTOR (A) DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PRENSA

ID DEL PUESTO:

432

PUESTO AL QUE REPORTA:

SECRETARIO (A) EJECUTIVO (A)

FUNCIONES

1. Realiza la producción de los spots de radio y televisión que serán utilizados para difundir los eventos y programas de la Administración Pública Municipal, diseña y elabora los desplegados de prensa a través de los cuales se difunden las actividades de la Administración Pública Municipal en los medios de comunicación masiva.
2. Brindar cobertura de fotografía, video y audio a las actividades, programas y obras que lleve a cabo la Administración Pública Municipal en coordinación con las distintas dependencias.
3. Informa oportunamente a la comunidad, editando y publicando los programas de gobierno, sus avances y resultados, de acuerdo con el programa que para el efecto se realice.
4. Las demás que le señalen como de su competencia las leyes, reglamentos y otras disposiciones jurídicas vigentes, así como aquello que específicamente le encomiende el Secretario Ejecutivo.