



MUNICIPIO DE JUAREZ, NUEVO LEÓN PERFIL DE PUESTO



SECRETARÍA:

CONTRALORÍA MUNICIPAL

DEPARTAMENTO:

DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD

TÍTULO DEL PUESTO:

DIRECTORA (O) DE NORMATIVIDAD DE LA
CONTRALORÍA MUNICIPAL

ID DEL PUESTO:

4217

PUESTO AL QUE REPORTA:

CONTRALORA (O) MUNICIPAL

FUNCIONES

1. Coordina los trabajos de entrega-recepción de las Dependencias y Unidades Administrativas Municipales, cuando cambien de titular las mismas, conforme a las disposiciones reglamentarias y administrativas aplicables, previa instrucción del Contralor Municipal.
2. Vigila y verifica que los actos administrativos y jurídicos emitidos por los servidores públicos cumplan con la normatividad aplicable en el ámbito de su competencia. Informa al Contralor Municipal del resultado de las revisiones, verificaciones y evaluaciones legales realizadas, y recomienda la instrumentación de acciones y medidas preventivas y correctivas que sean necesarias.
3. Las demás que le señalen como de su competencia las leyes, reglamentos y otras disposiciones jurídicas vigentes, así como aquello que específicamente le encomiende la Contralora Municipal.