



## MUNICIPIO DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN PERFIL DE PUESTO



SECRETARÍA:

FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL

DEPARTAMENTO:

SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL

TÍTULO DEL PUESTO:

SECRETARIO (A) DE FINANZAS Y TESORERO MUNICIPAL

ID DEL PUESTO:

4277

PUESTO AL QUE REPORTA:

PRESIDENTE (A) MUNICIPAL

### **FUNCIONES**

1. Suscribe toda clase de convenios, contratos, acuerdos y cualquier otro documento de carácter legal que celebre el Municipio en materia fiscal, de administración financiera, patrimonial y, en general, todos aquellos relacionados con la materia de su competencia, previo acuerdo del Presidente Municipal.
2. Emite los criterios, lineamientos y políticas en materia de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios, conforme a lo señalado por las disposiciones jurídicas aplicables.
3. Representa al Presidente Municipal, en las Juntas, Consejos, Comités y demás Órganos de la Administración Pública Municipal y desempeñar las comisiones y funciones especiales que le encomiende.
4. Las demás que le señalen como de su competencia las leyes, reglamentos y otras disposiciones jurídicas vigentes, así como lo que le encomiende el Presidente Municipal.