



MUNICIPIO DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN PERFIL DE PUESTO



SECRETARÍA:

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

DEPARTAMENTO:

DIRECCIÓN DE MECANISMOS ALTERNATIVOS

TÍTULO DEL PUESTO:

DIRECTORA (O) DE MECANISMOS ALTERNATIVOS

ID DEL PUESTO:

4238

PUESTO AL QUE REPORTA:

SECRETARIA (O) DEL AYUNTAMIENTO

FUNCIONES

1. Lleva a cabo la mediación y solución de conflictos entre vecinos, de conformidad con las leyes y reglamentos de la materia.
2. Promueve la cultura de la aplicación de mecanismos alternativos para la solución de controversias entre la población del municipio, así como en las distintas dependencias de la Administración Pública Municipal, concientizando a los participantes de los beneficios que conlleva su implementación.
3. Las demás que le señalen como de su competencia las leyes, reglamentos y otras disposiciones jurídicas vigentes, así como aquello que específicamente le encomiende el Secretario del Ayuntamiento.