



MUNICIPIO DE JUAREZ, NUEVO LEÓN PERFIL DE PUESTO



SECRETARÍA:

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

DEPARTAMENTO:

DIRECCIÓN JURÍDICA

TÍTULO DEL PUESTO:

DIRECTOR (A) JURÍDICO

ID DEL PUESTO:

4345

PUESTO AL QUE REPORTA:

SECRETARIA (O) DEL AYUNTAMIENTO

FUNCIONES

1. Tiene a su cargo los asuntos jurídicos del Municipio. Solicita información, datos o documentación, cuando se requiera de las Dependencias o Unidades Administrativas de la Administración Pública Municipal.
2. Informa y actualiza a las dependencias municipales de las diferentes leyes, decretos y reglamentos que se promulguen, y que guarden relación con las funciones que realizan
3. Establece criterios y fija directrices, que, en materia jurídica, deben observar las diversas áreas jurídicas de las dependencias y unidades administrativas de la Administración Pública Municipal.
4. Las demás que le señalen como de su competencia las leyes, reglamentos y otras disposiciones jurídicas vigentes, así como las que le encomiende la Secretaria del Ayuntamiento.