



MUNICIPIO DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN PERFIL DE PUESTO



SECRETARÍA:

OFICINA DEL PRESIDENTE (A) MUNICIPAL

DEPARTAMENTO:

OFICINA DEL PRESIDENTE (A) MUNICIPAL

TITULO DEL PUESTO:

PRESIDENTE (A) MUNICIPAL

ID DEL PUESTO:

2

FUNCIONES:

1. Encabeza la Administración Pública Municipal, inicia y realiza propuestas sobre los asuntos que son competencia del Ayuntamiento, preside las sesiones del Ayuntamiento.
2. Rinde el informe anual del Ayuntamiento en el mes de septiembre de cada año, Proponer al Ayuntamiento las comisiones en que deben organizarse los Regidores y los Síndicos municipales.
3. Vigila que los órganos administrativos del Municipio se integren y funcionen de acuerdo con la legislación vigente, supervisa las dependencias municipales para cerciorarse de su desempeño, disponiendo lo necesario para mejorar su funcionamiento.
4. Las demás que le confieren esta Ley, demás Leyes, reglamentos y disposiciones jurídicas aplicables.