



MUNICIPIO DE JUAREZ, NUEVO LEÓN PERFIL DE PUESTO



SECRETARÍA:

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DEPARTAMENTO:

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN Y SERVICIO SOCIAL

TÍTULO DEL PUESTO:

DIRECTORA DE FORMACIÓN Y SERVICIO SOCIAL

ID DEL PUESTO:

4292

PUESTO AL QUE REPORTA:

SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

FUNCIONES:

1. Diseña, promueve e implementa programas y proceso para la formación integral de jóvenes en las diferentes áreas académicas.
2. Genera la participación del estudiante para su formación integral, interactuando con la Administración Pública.
3. Fomenta la oportunidad de los estudiantes para desarrollarse socialmente; Contribuye a la formación profesional de los estudiantes con el sector público.
4. Y las demás que le señalen como de su competencia las leyes, reglamentos y otras disposiciones jurídicas vigentes, así como aquello que específicamente le encomiende el Secretario de Administración.