



MUNICIPIO DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN PERFIL DE PUESTO



SECRETARÍA:

CONTRALORÍA MUNICIPAL

DEPARTAMENTO:

DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES Y SITUACIÓN PATRIMONIAL

TÍTULO DEL PUESTO:

DIRECTORA DE RESPONSABILIDADES Y SITUACIÓN PATRIMONIAL

ID DEL PUESTO:

4278

PUESTO AL QUE REPORTA:

CONTRALORA MUNICIPAL

FUNCIONES

1. Inicia, lleva a cabo, resuelve y aplica las sanciones administrativas en los procedimientos de responsabilidad administrativa en los términos previstos en la normatividad jurídica aplicable.
2. Mantiene actualizado el padrón de servidores públicos municipales obligados a presentar la declaración de situación patrimonial, de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal de conformidad con la ley de la materia, verifica que las declaraciones de situación patrimonial sean presentadas de conformidad con la normatividad aplicable por los servidores públicos o ex servidores públicos, comunicando al Contralor Municipal del incumplimiento de dicha obligación.
4. Las demás que sean competencia de las autoridades substanciadoras y resolutoras de conformidad con la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como aquellas que le otorguen las disposiciones jurídicas aplicables, o le sean encomendadas por la Contralora Municipal.