



## MUNICIPIO DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN PERFIL DE PUESTO



SECRETARÍA:

EJECUTIVA

DEPARTAMENTO:

DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS

TÍTULO DEL PUESTO:

DIRECTORA DE RELACIONES PÚBLICAS

ID DEL PUESTO:

183

PUESTO AL QUE REPORTA:

SECRETARIO EJECUTIVO

### **FUNCIONES**

1. Colabora con el Titular de la Secretaría Ejecutiva en establecer y mantener una comunicación directa con las Secretarías y Direcciones de la Administración Pública Municipal, y demás Entidades Administrativas.
2. Apoya al Secretario Ejecutivo en brindar a los ciudadanos información correcta y adecuada respecto de las peticiones y directorio de las dependencias, cuando así lo soliciten.
3. Las demás que le señalen como de su competencia las leyes, reglamentos y otras disposiciones jurídicas vigentes, así como aquello que específicamente le encomiende el Presidente Municipal y el Secretario Ejecutivo.