



Oficio No. CMJ/DN/01/2022

LIC. MARÍA DE LA LUZ CAMPOS ALEMÁN SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito solicitar la certificación de la copia del siguiente documento:

• 2.- Copias certificadas del Acuerdo No. 09 emanado en la Séptima Sesión Ordinaria de Cabildo Acta 07 de fecha 16-diesiseis de diciembre del 2021 dos mil veintiuno, publicado en el Diario Oficial del Estado donde se aprueba y autoriza el dictamen de la Comisión Especial del Ayuntamiento encargada de revisar y analizar el Acta de Entrega-Recepción para dar cuenta de la situación que guarda la Administración Pública Municipal 2018-2021 de Juárez, Nuevo León.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, no sin antes agradecer las atenciones que se sirva tener al presente, quedando de Usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E; JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 04 DE ENERO DEL 2022

LIC. MARIA PATRICIA/CARDENAS MARTINEZ

DIRECTORA DE NORMATIVIDAD DE

JUÁRÉZ, NUEVO LEÓN





No. Oficio CMJ/DN/02/2022 7 de enero del 2022 Asunto: Se solicita alta de bienes muebles

Lic. Yessica Paola Sánchez Sotomayor Directora de Patrimonio de Juárez, Nuevo León. P r e s e n t e.-

Por este conducto, me es grato saludarle y comunicarle que derivado de la capacitación de Enlaces de la Dirección a su muy digno cargo, tengo a bien solicitar para que, se proceda dar de alta los bienes muebles de esta Dirección de Normatividad, ello en virtud de que se encuentran en buen estado y en funcionamiento. De igual manera, se anexa al presente la relación de los mismos en el formato de alta que fuera enviado para tal efecto, así como fotografías de los bienes muebles que causan alta. Lo anterior, de conformidad con el artículo 35, fracciones I, III, V, X y demás relativos al Reglamento Orgánico del Gobierno Municipal de Juárez, Nuevo León.

Sin otro particular de momento, reciba un cordial saludo no sin antes agradecer las atenciones al presente, quedando de usted a sus apreciables ordenes para cualquier duda o comentario al respecto.

ATENTAMENTE Juárez, Nuevo León a 07 de enero del 2022

Lic. María Patricia Cárdenas Martínez Directora de Mormatividad de Juárez, Nuevo León.

c.c.p. Lic. María de Jesús Galarza Castillo. Contralora Municipal de Juárez, Nuevo León. c.c.p. Archivo.

10:24

Palacio Municipal Calle Lic. Benito Juárez sin numero Zona Centro de Juárez, Nuevo León C.P. 67250





Oficio No. CMJ/DN/03/2022

DRA. CLAUDIA JANETH TORRES GUTIERREZ DIRECTORA DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN PRESENTE.

Por medio del presente reciba un cordial saludo y por indicaciones de la Contralora Municipal, solicito se sirva informar a la brevedad posible un listado en el cual contenga los Dictámenes médicos realizados a las personas que han sido detenidas por parte de la Secretaria de Seguridad Vialidad y Tránsito desde el inicio de Administración a la fecha.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, no sin antes agradecer las atenciones que se sirva tener al presente, quedando de Usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E; JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 14 DE FEBRERO DEL 2022

LIC. MARIA PATRICIA CARDENAS MARTINEZ DIRECTORA DE NORMATIVIDAD DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN







Oficio No. CMJ/DN/04/2022

LIC. YAZBETH DIAS LEAL DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN PRESENTE.-

Por medio del presente reciba un cordial saludo y por indicaciones de la Contralora Municipal, solicito se sirva informar a la brevedad posible la fecha de alta de los médicos Adscritos a la Dirección de Justicia Cívica.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, no sin antes agradecer las atenciones que se sirva tener al presente, quedando de Usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E; DUÁREZ, NUEVO LEÓN A 14 DE FEBRERO DEL 2022

RECURSOS

HUMANUS

14 FEB 2021

Leubado Que

EC B

HUAREZ NUEVO LEÓN

LUMÓN. 4021 - 2024

LIC. MARIA PATRÍCIA CARDENAS MARTINEZ DIRECTORA DE NORMATIVIDAD DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN





Oficio No. CMJ/DN/05/2022

LIC. JOSE MANUEL VALDEZ SALAZAR SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN PRESENTE.-

Por medio del presente se rinde el informe de actividades realizadas en los meses de octubre, noviembre, y diciembre del año 2021, y enero 2022, desglosado por mes como se indica por esta Dirección de Normatividad solicitados en el oficio SPM-069/2022

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, no sin antes agradecer las atenciones que se sirva tener al presente, quedando de Usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E; JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 15 DE FEBRERO DEL 2022

LIC. MARIA PATRICIA CARDENAS MARTINEZ DIRECTORA DE NORMATIVIDAD DE JUAREZ, NUEVO LEÓN







Oficio No. CMJ/DN/06/2022

02520

C. MARÍA BERNARDINA LUCIO PERALES DIRECTORA DE ADQUISICIONES MUNICIPAL DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN PRESENTE:

Por medio del presente, me permito solicitarle de la manera mas atenta lo siguiente:

- 3 paquetes de hojas tamaño carta
- 2 paquetes de hojas tamaño oficio
- 1 cajas de plumas color azul
- 2 paquetes de postis
- 4 marcadores fluorescente

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo quedado de Usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E; JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 03 DE MARZO DEL 2022

LIC. MARIA PATRICIA CARDENAS MARTINEZ DIRECTORA DE NORMATIVIDAD DE

JUÁREZ, NUEVO LEÓN

C.c.p. Archivo





Oficio No. CMJ/DN/07/2022

002521

C. MARÍA BERNARDINA LUCIO PERALES DIRECTORA DE ADQUISICIONES MUNICIPAL DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN PRESENTE:

Por medio del presente, me permito solicitarle de la manera más atenta lo siguiente:

• 1 cartucho de Toner para impresora HP Laser Jet P1109w

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo quedado de Usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E; JUÁREZ, NUEVO LEÓN ∕A 03 DE MARZO DEL 2022

LIC. MARIA PATRICIA CARDENAS MARTINEZ

DIRECTORA DE NORMATIVIDAD DE

UÚAREZ, NUEVO LEÓN

C.c.p. Archivo





Oficio No. CMJ/DN/08/2022 24 de marzo del 2022

LIC. YAZBETH DIAZ LEAL
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DE JUAREZ, NUEVO LEON
P R E S E N T E:

Por medio del presente reciba un cordial saludos, al mismo tiempo aprovecho la oportunidad para solicitar su apoyo con una relación del personal adscrito a la Dirección de Protección Civil y Bomberos a los cuales se les haya otorgado el pago de horas extras, especificando días y horas trabajadas, de igual manera se sirva anexar los recibos de nómina de cada de los empleados a quienes se les pague horas extras, así como su recibo debidamente firmado en caso de tenerlo.

Lo anterior en un lapso de 24 horas con la finalidad de dar respuesta oportuna a una solicitud de esta Dependencia.

Sin otro particular, agradezco las atenciones recibidas al presente, quedado de Usted para cualquier duda o comentario al respecto.

A T N T A M E N T E
JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 24 DE MARZO DEL 2022

DIRECTORA DE NORMATIVIDAD
JUÁREZ, NUEVO LEÓN.

24/03/2022

NOTA 1





Oficio No. CMJ/DN/09/2022 24 de marzo del 2022

LIC. YAZBETH DIAZ LEAL DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DE JUAREZ, NUEVO LEON PRESENTE:

Por medio del presente y en alcance al oficio CMJ/DN/08/2022 de fecha 24 de marzo del 2022, solicitó se haga llegar lo solicitado desde el mes de octubre del 2021 a la fecha.

Lo anterior en los mismos términos del oficio anterior.

Sin otro particular, agradezco las atenciones recibidas al presente, quedado de Usted para cualquier duda o comentario al respecto.

A T E M T A M E N T E JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 24 DE MARZO DEL 2022

DIRECTORA DE NORMATIVIDAD
JUÁREZ, NUEVO LEÓN.

NOTA 1

24/03/2021





No. Oficio CMJ/DN/10/2022 08 de abril del 2022

C.P. MARIA BERNARDINA LUCIO PERALES. DIRECTORA DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, NUEVO LEÓN.

Por medio del presente me permito solicitarle de la manera más atenta lo siguiente:

 1(un) Equipo de cómputo que cumpla con las siguientes especificaciones procesador core 4, frecuencia base 1.33 GHz, 8 Mb en memoria RAM, Monitor Cámara Web Webcam.

Sin otro particular de momento, reciba un cordial saludo no sin antes agradecer las atenciones al presente, quedando de usted a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto.

A T E N T A M E N T E Juárez, Nuevo León a 08 de abril del 2022

Lic. María Patricia Cárdenas Martínez Directora de Normatividad de Juárez, Nuevo León.





Oficio No. CMJ/DN/11/2022

C. MARÍA BERNARDINA LUCIO PERALES DIRECTORA DE ADQUISICIONES MUNICIPAL DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN PRESENTE:

Por medio del presente, me permito solicitarle de la manera más atenta lo siguiente:

- 2 paquetes de hojas tamaño carta
- 2 paquetes de hojas tamaño oficio
- 2 paquetes de postis
- 2 marcadores fluorescente

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo quedado de Usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

A TENTAMENTE;

JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 27 DE ABRIL DEL 2022

LIC. MARIA PATRICIA CARDENAS MARTINEZ DIRECTORA DE NORMATIVIDAD DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN.

C.c.p. Archivo





No. Oficio CMJ/DN/13/2022 02 de mayo del 2022

C.P. MARIA BERNARDINA LUCIO PERALES. DIRECTORA DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, NUEVO LEÓN.

Por medio del presente me permito solicitarle de la manera más atenta lo siguiente:

 2 (dos) Equipos de cómputo que cumpla con las siguientes especificaciones procesador core 4, frecuencia base 1.33 GHz, 8 Mb en memoria RAM, Monitor Cámara Web Webcam.

Sin otro particular de momento, reciba un cordial saludo no sin antes agradecer las atenciones al presente, quedando de usted a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto.

A T E N T A M E N T E
Juárez, Nuevo León a 92 de mayo del 2022

Lic. María Patricia Cárdenas Martínez Directora de Normatividad de Juárez, Nuevo León. MRECCION DE ADQUISICIONES

SUJETO A

O Z MAY 2022

GIOCO

JUARIEZ, NOEVO LEÓN

JUAREZ, NOEVO LEON ADMOM. 2021 - 2024





No. Oficio CMJ/DN/14/2022 02 de mayo del 2022

C.P. MARIA BERNARDINA LUCIO PERALES. DIRECTORA DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, NUEVO LEÓN.

Por medio del presente me permito solicitarle de la manera más atenta lo siguiente:

 1 (un) Archivero de 4 cajones con las siguientes características, cajones de extensión completa con chapa, paredes laterales altas para folders colgantes, sostiene archivos y papeles de 8 ½ x 14".

Sin otro particular de momento, reciba un cordial saludo no sin antes agradecer las atenciones al presente, quedando de usted a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto.

A T E N T A M E N T E Juárez, Nuevo León a 02 de mayo del 2022

Lic. María Patricia Cárdenas Martínez Directora de Normatividad de Juárez, Nuevo León.

DIRECCION DE ADQUISICIONES
SUJETO A
DZ MAY 7022
Gracio
JUAREZ, NUEVO LEON
ADMON 2021 - 2021





Oficio No. CMJ/DN/16/2022

LIC. YESSICA PAOLA SANCHEZ SOTOMAYOR DIRECTORA DE PATRIMONIO DE JUAREZ, NUEVO LEON. PRESENTE:

Por medio del presente reciba un cordial saludo, al mismo tiempo aprovecho la oportunidad para solicitar su apoyo a la brevedad posible de las siguientes relaciones asignadas a la Dirección de Protección Civil y Bomberos en esta administración 2021-2024.

- Relación de vehículos.
- Relación de mobiliario y equipo.
- Relación de herramientas y utensilios.

Sin otro particular, agradezco las atenciones recibidas al presente, quedado de Usted para cualquier duda o comentario al respecto.

A T E N T A M E N T E JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 04 DE MAYO DEL 2022

LIC. MARIAPATRICIA CARDENAS MARTINEZ

DIRECTORA DE MORMATIVIDAD JUÁREZ, NUEVO LEÓN.







Oficio No. CMJ/DN/17/2022

C. MARÍA BERNARDINA LUCIO PERALES DIRECTORA DE ADQUISICIONES MUNICIPAL DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN. PRESENTE:

Por medio del presente, me permito solicitarle de la manera más atenta lo siguiente:

- 2 paquetes de hojas tamaño carta
- 2 paquetes de hojas tamaño oficio 2
- 2 marcadores fluorescente 2
- 1 caja de legajo en tamaño carta \u00e4
- Protector plástico para archivo tamaño carta

Scenturgo 2 pages toga oficio, 2 morcaciones fluorescentes y 1 coja folder tomo Fo corto

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo quedado de Usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E;

JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 13 DE JUNIO DEL 2022

LIC. MARIA PATRICIA CARDENAS MARTINEZ DIRECTORA DE NORMATIVIDAD DE

JUÁREZ, NUEVO LEÓN.

C.c.p. Archivo





Oficio CMJ/DN/018/2022

LIC. MARÍA DE LA LUZ CAMPOS ALEMÁN SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito solicitar la certificación de la copia del siguiente documento:

 1 copia certificada del Nombramiento del Comisario General de la Secretaria de Seguridad Pública, Vialidad y Tránsito el Lic. Adalberto Elizondo Guerrero mismo que obra en los archivos.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, no sin antes agradecer las atenciones que se sirva tener al presente, quedado de Usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E

JUÁREZ, NUEVO LEÓN, A 17 DE JUNIO DE 2022

LIC. MARÍA PATRICIA CARDENAS MARTÍNEZ
DIRECTORA DE NORMATIVIDAD DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN

C.c.p. Archivo MPCM/sopm







Oficio No. CMJ-DN-19/2022.

LIC. YAZBETH DÍAZ LEAL.
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DEL MUNICIPIO DE
JUÁREZ, NUEVO LEÓN.
PRESENTE.

Por este medio le informo el nombre del Servidor Público adscrito a esta Dirección de Normatividad de la Contraloría Municipal con síntomas y confirmación de covid-19, adjunto al presente el formato solicitado, así como copia de los Análisis de laboratorio realizados.

| NOMBRE COMPLETO | NO. NOMINA | NÚMERO DE CELULAR | FECHA NACIMIENTO |
|--------------------------------------|------------|----------------------|---------------------|
| Dorantes Saavedra Amada Alejandra | 11518 | NOTA 3 | NOTA 5 |

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 07 DE JULIO DEL 2022.

LIC. MARÍA PATRICIA CÁRDENAS MARTÍNEZ. DIRECTORA DE NORMATIVIDAD DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN.







Oficio No. CMJ/DN/20/2022 20 de julio del 2022

LIC. MARÍA DE JESÚS GALARZA CASTILLO CONTRALORA MUNICIPAL DE JUAREZ, NUEVO LEON PRESENTE:

Por medio del presente, y en atención a su similar CMJ/286/2022, me permito informarle que de conformidad con el Plan Operativo Anual POA 2022, Se anexa al presente, el informe de Actividades realizadas en los meses de octubre, noviembre, diciembre del año 2021 y del mes de enero a junio 2022, lo anterior en cumplimiento con las líneas de acción señaladas en el Plan Municipal de Desarrollo del Gobierno de Juárez, Nuevo León.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo no sin antes agradecer las atenciones recibidas al presente, quedado de Usted para cualquier duda o comentario al respecto.

A T E N T A M E N T E JUÁREZ, NUEVO <u>LEÓN A 20 DE J</u>ULIO DEL 2022

LIC. MARIA PATRICIA CARDENAS MARTINEZ DIRECTORA DE NORMATIVIDAD JUÁREZ, NUEVO LEÓN.

c.c.p. Archivo







No. Oficio CMJ/DN/21/2022 04 de agosto del 2022 Asunto: Se solicita baja de bienes muebles

LIC. YESICA PAOLA SÁNCHEZ SOTOMAYOR DIRECTORA DE PATRIMONIO DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN. PRESENTE. -

Por este conducto, me es grato saludarle y solicitar ante usted la baja de los bienes muebles que están dentro del listado de mobiliario de esta Dirección de Normatividad, ello en virtud de que se encuentran en muy mal estado y se acabó su vida de utilidad:

- Silla con tela en color rojo con folio 04-0140

- Silla color negro y con un antebrazo con folio 04-01-401

Sin otro particular de momento, agradezco las atenciones al presente, quedando de usted a sus apreciables ordenes para cualquier duda o comentario al respecto.

A T E N T A M E N T E Juárez, Nuevo León a 04 de agosto del 2022

LIC. MARIA PATRÍCIA CARDENAS MARTINEZ DIRECTORA DE NORMATIVIDAD DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN.

c.c.p. Lic. María de Jesús Galarza Castillo. Contralora Municipal de Juárez, Nuevo León. c.c.p. Archivo.

NOTA 1





Oficio No. CMJ/DN/22/2022

C. MARÍA BERNARDINA LUCIO PERALES DIRECTORA DE ADQUISICIONES MUNICIPAL DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN PRESENTE:

Por medio del presente, me permito solicitarle de la manera más atenta el siguiente material de oficina:

- 3 paquetes de hojas tamaño carta 1 Poquete
- 1 paquetes de hojas tamaño oficio 1 paquetes
- 1 cajas de plumas color azul
- 2 cajas de clips Uno colo

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo quedado de Usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

> ATENTAMENTE; JUÁREZ, NUEVO LEÓN ∕A 18 DE AGOSTO DEL 2022

LIC. MARIA PATRICIA CARDENAS MARTINEZ

005830

DIRECCIÓN DE AGQUISICIONES

JUPHER, NORTH LEGH

DIRECTORA DE NORMATIVIDAD

C.c.p. Archivo





Oficio No. CMJ/DN/23/2022

NO contomos axentego el en l

C. MARÍA BERNARDINA LUCIO PERALES DIRECTORA DE ADQUISICIONES MUNICIPAL DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN PRESENTE:

Por medio del presente, me permito solicitarle de la manera más atenta lo siguiente:

• 1 cartucho de Toner para impresora HP Laser Jet P1109w

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo quedado de Usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E; JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 18 DE AGOSTO DEL 2022

LIC. MARIA PATRICIA CARDENAS MARTINEZ
DIRECTORA DE NORMATIVIDAD

C.c.p. Archivo





Oficio No. CMJ/DN/24/2022

C. CLAUDIA CECILIA PLACENCIA CERVANTES.
DIRECTORA DE FORMACIÓN Y SERVICIO SOCIAL.
P R E S E N T E.-

Por medio del presente, me permito solicitarle su apoyo para que sea sustituido el personal de servicio social que se encuentra asignado a esta Dirección, siendo el C. Ricardo Azael Ruiz Tamez, con número de matrícula NOTA 4 toda vez que su última asistencia registrada fue el día 10 de agosto del presente año, sin que al momento se tenga reporte alguno.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E; JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 25 AGOSTO DEL 2022.

LIC. MARÍA PATRICIA CARDENAS MARTÍNEZ DIRECTORA DE NORMATIVIDAD.

C.c.p. Archivo.







OFICIO No.CMJ/DN25

LIC. IVETTE ADRIANA FLORES RODRIGUEZ. TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA. PRESENTE.-

Por medio del presente escrito, y en atención su similar número CM-UT/0245/2022, el cual contiene copia de la solicitud de información planteada por el C. Blindaje N1 Cavazos, registrada con el con número de folio de 191114822000107, y recibida a través del Portal de Transparencia denominado Plataforma Nacional de Transparencia solicito a Usted, que en el ejercicio de sus funciones admita a trámite el presente escrito y previo a lo anterior se sirva valorar y emitir un acuerdo que en derecho proceda, respecto de la inexistencia de la información y que por su conducto turne al H. Comité de Transparencia de Juárez, Nuevo León, para que de conformidad con el artículo 57 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, determine la inexistencia de información, en relación a la solicitud que se hace consistir respecto de lo siguiente:

"IX.- Se solicitan copias certificadas de los documentos en donde obren las observaciones, las acciones de corrección y los resultados de las evaluaciones que se hayan emitido durante los años 2019, 2020 y 2021 por el Contralor Municipal respecto del funcionamiento público de la dependencia denominada Secretaría del Ayuntamiento al aplicar el Sistema de Control y Evaluación al Desempeño de acuerdo con los indicadores establecidos en las leyes, en los reglamentos, en el Plan Municipal de Desarrollo y en los Programas Operativos Anuales de la Secretaría del Ayuntamiento."

Al respecto, se ha de informar que las acciones que se llevaron a cabo para localizar la información relacionada con la presente solicitud.

ACCIONES REALIZADAS

Con el fin de garantizar efectivamente la localización de la respuesta, se informa que se ordenó la búsqueda y localización de la información referida empleando los siguientes criterios de búsqueda y localización exhaustiva, en los archivos físicos, de las Dirección de Normatividad, de esta Contraloría Municipal, debido a que la información puede existir en los archivos de la referida dependencia, por lo que para hacerla más efectiva se orientó la búsqueda a través de 01 un funcionario quien cuenta con amplia experiencia en el ramo de Normatividad, a quien se le relevo de sus funciones para que se abocara a la búsqueda y localización de la información consistente en:

"IX.- Se solicitan copias certificadas de los documentos en donde obren las observaciones, las acciones de corrección y los resultados de las evaluaciones que se hayan emitido durante los años 2019, 2020 y 2021 por el Contralor Municipal respecto del funcionamiento público de la dependencia denominada Secretaría del Ayuntamiento al aplicar el Sistema de Control y Evaluación al Desempeño de acuerdo con los indicadores establecidos en las leyes, en los reglamentos, en el Plan Municipal de Desarrollo y en los Programas Operativos Anuales de la Secretaría del Ayuntamiento".

Y habiendo realizando una búsqueda exhaustiva en los archivos físicos dentro de los ocho cajones que conforman los 2-dos archiveros y que contienen las carpetas físicas de documentos que conforman los archivos de la Dirección de Normatividad ubicada en Zaragoza S/N, Centro de Juárez. Nuevo León, quien realizara las siguientes acciones.

Primero.- Como consta en el acta de fecha 02 de septiembre de 2022, el funcionario comisionado a la búsqueda, procedió a sacar toda la documentación en el orden en que se encontraba en cada uno de los 8-ocho cajones que conforman los 02-dos archiveros de la DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD, procediendo a buscar en las carpetas y sub carpetas, sobres y separadores, abriendo y revisando los documentos y haciendo constar que no fue encontrado ningún documento que consistente en la información documental del "IX.- Se solicitan copias certificadas de los documentos en donde obren las observaciones, las acciones de corrección y los resultados de las evaluaciones que se hayan emitido durante los años 2019, 2020 y 2021 por el Contralor Municipal respecto del funcionamiento público de la dependencia denominada Secretaría del Ayuntamiento al aplicar el Sistema de Control y Evaluación al Desempeño de acuerdo con los indicadores establecidos en las leyes, en los reglamentos, en el Plan Municipal de Desarrollo y en los Programas Operativos Anuales de la Secretaría del Ayuntamiento".

Segundo.- Como consta en el acta de fecha 02 de septiembre de 2022, el funcionario comisionado a la búsqueda, a fin de obtener mejores resultados, procedió a revisar los documentos electrónicos en el equipo de cómputo con número de folio de inventario de mobiliario 1545, que obra en la Dirección de Normatividad, con la finalidad de encontrar información relacionada con la solicitud de información, utilizando criterios de búsqueda relacionados con los caracteres utilizando las palabas como "copias certificadas, evaluaciones Sistema de Control y Evaluación, Desempeño" procediendo a realizar la búsqueda de manera manual en el referido sistema de cómputo antes señalado, dejando constancia que se buscó en todos los lugares en donde debiera obrar, sin obtener la localización de "IX.- Se solicitan copias certificadas de los documentos en donde obren las observaciones, las acciones de corrección y los resultados de las evaluaciones que se hayan emitido durante los años 2019, 2020 y 2021 por el Contralor Municipal respecto del funcionamiento público de la dependencia denominada Secretaría del Ayuntamiento al aplicar el Sistema de Control y Evaluación al Desempeño de acuerdo con los indicadores establecidos en las leyes, en los reglamentos, en el Plan Municipal de Desarrollo y en los Programas Operativos Anuales de la Secretaría del Ayuntamiento", sin que obre constancia de que pueda existir en otro lugar.

Tercero.- Por último es que debe considerarse que la búsqueda que se realizó fue efectiva, toda vez que fue realizada en la Dirección de Normatividad, de la Contraloría Municipal, dependencia en que por la naturaleza de sus funciones es donde en caso de existir, debiera obrar el documento antes señalado, por lo que una vez concluida y habiendo agotado las búsquedas, se obtuvo como resultado que no fue localizada la información en donde razonablemente pudiera existir la información, ante ese panorama y con fundamento en lo establecido por el artículo 20 de la LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN, que establece:

Artículo 20. Ante la negativa del acceso a la información o su <u>inexistencia</u>, <u>el sujeto obligado</u> <u>deberá demostrar</u> que la información solicitada está prevista en alguna de las excepciones contenidas en esta Ley o, en su caso, demostrar que la información no se refiere a alguna de sus facultades, competencias o funciones.

Por tanto se informa que la información consistente en "IX.- Se solicitan copias certificadas de los documentos en donde obren las observaciones, las acciones de corrección y los resultados de las evaluaciones que se hayan emitido durante los años 2019, 2020 y 2021 por el Contralor Municipal respecto del funcionamiento público de la dependencia denominada Secretaría del Ayuntamiento al aplicar el Sistema de Control y Evaluación al Desempeño de acuerdo con los indicadores establecidos en las leyes, en los reglamentos, en el Plan Municipal de Desarrollo y en los Programas Operativos Anuales de la Secretaría del Ayuntamiento, es inexistente porque en esta dependencia municipal no se cuenta con la referida información.

Por lo que ante el resultado obtenido que consistió en que no se localizó la información alguna con el párrafo anterior, así como también no se tiene ninguna clase de información relativa a un lugar en el que se encuentre la información y pueda ser recuperada, ante esa circunstancia, no es posible brindar a información anteriormente señalada en virtud de no existir ni total ni parcialmente, en los archivos físicos y electrónicos de esta Contraloría, así como también no se cuenta con constancia de que la administración pasada haya realizado la entrega recepción realizada en esa dirección al inicio de la presente administración, y no obra ningún documento que conste y haga fe de haber recibido o de la existencia información documental o de que se haya entregado la información referida.

CONSIDERANDO

Que el Comité de Transparencia de la Administración de Juárez, Nuevo León, es competente para confirmar, modificar o revocar las determinaciones que, en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y <u>declaración de inexistencia</u> o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los sujetos obligados con fundamento en el artículo 57 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León.

Así mismo luego de realizar la búsqueda electrónica y física en los archivos de ésta dependencia, no se encontró documento alguno en el que se advierta sobre la existencia de la información, por lo que para robustecer lo anterior se solicita se sirva en aplicar el siguiente criterio:

Propósito de la declaración formal de inexistencia. Atendiendo a lo dispuesto por los artículos 43, 46 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y 70 de su Reglamento, en los que se prevé el procedimiento a seguir para declarar la inexistencia de la información, el propósito de que los Comités de Información de los sujetos obligados por la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental emitan una declaración que confirme, en su caso, la inexistencia de la información solicitada, es garantizar al solicitante que efectivamente se realizaron las gestiones necesarias para la ubicación de la información de su interés, y que éstas fueron las adecuadas para atender a la particularidad del caso concreto. En ese sentido, las declaraciones de inexistencia de los Comités de Información deben contener los elementos suficientes para generar en los solicitantes la certeza del carácter exhaustivo de la búsqueda de la información solicitada y de que su solicitud fue atendida debidamente; es decir, deben motivar o precisar las razones por las que se buscó la información en determinada(s) unidad (es) administrativa(s), los criterios de búsqueda utilizados, y las demás circunstancias que fueron tomadas en cuenta.

Por tanto, es de advertirse que de todo lo justificado, se desprende que la información es inexistente y consecuentemente procede estar a la luz de lo establecido por el artículo 163 fracción II LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN, que señala:

Artículo 163. Cuando la información no se encuentre en los archivos del sujeto obligado, el Comité de Transparencia:

II. Expedirá una resolución que confirme la inexistencia del Documento;

Ahora bien y con fundamento en lo establecido en el artículo 163 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, el cual establece lo siguiente:

III. Ordenará, siempre que sea materialmente posible, que se genere o se reponga la información en caso de que ésta tuviera que existir en la medida que deriva del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga de forma fundada y motivada, las razones por las cuales en el caso particular no ejerció dichas facultades, competencias o funciones, lo cual notificará al solicitante a través de la Unidad de Transparencia;

Derivado de lo anterior se hace constar que no es posible generar o hacer que se reponga la información solicitada, es decir IX.- Se solicitan copias certificadas de los documentos en donde obren las observaciones, las acciones de corrección y los resultados de las evaluaciones que se hayan emitido durante los años 2019, 2020 y 2021 por el Contralor Municipal respecto del funcionamiento público de la dependencia denominada Secretaría del Ayuntamiento al aplicar el Sistema de Control y Evaluación al Desempeño de acuerdo con

los indicadores establecidos en las leyes, en los reglamentos, en el Plan Municipal de Desarrollo y en los Programas Operativos Anuales de la Secretaría del Ayuntamiento, esto debido a que anteriormente no se contaba con evaluaciones de los servidores públicos aunado a que no se cuenta con registro de entrega de recepción de administraciones anteriores o se encuentre en alguna otra dependencia de esta Administración municipal.

De igual manera en lo que respecta al artículo 163, fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, no es necesario dar vista al Órgano de Interno de Control para que se inicie un procedimiento en contra de algún servidor público, ya que no se ha realizado mal uso de la información, es decir, no se usó, sustrajo, divulgó, ocultó alteró, mutiló, destruyó o inutilizó parcial o totalmente, sin causa legitima la información que solicita el particular.

En Consecuencia y por lo anteriormente expuesto a usted, se solicita:

PRIMERO: Se tenga por presentando el presente escrito para su valoración en cuanto a la inexistencia de la información, se solicita la admisión a trámite del presente escrito por los motivos ya expuestos.

SEGUNDO: Una vez desahogados los trámites se emita la resolución que en derecho proceda.

RESPETUOSAMENTE

EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ CD. JUÁREZ, NUEVO LEÓN, A 02 DE SEPTIEMBRE 2022

LIC. MARÍA PATRICIA CARDENAS MARTÍNEZ

DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD, JUÁREZ, NUEVO LEÒN





OFICIO No. CMJ/DN26

LIC. DANIA YAQUELIN GUERRA RIOS ABOGADA ADSCRITA A LA DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL, JUÁREZ, NUEVO LEÓN. PRESENTE. -

Por este conducto reciba un cordial saludo, así mismo en atención del oficio número CM-UT/0245/2022, emitido por la C. Lic. Ivette Adriana Flores Rodríguez, Directora de Transparencia y Titular de la Unidad de Transparencia de este Municipio, mediante el cual remite copia de la solicitud de información 191114822000107, presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, por lo tanto solicito su valioso apoyo a fin de que se informe lo siguiente.

IX.- Se solicitan copias certificadas de los documentos en donde obren las observaciones, las acciones de corrección y los resultados de las evaluaciones que se hayan emitido durante los años 2019, 2020 y 2021 por el Contralor Municipal respecto del funcionamiento público de la dependencia denominada Secretaría del Ayuntamiento al aplicar el Sistema de Control y Evaluación al Desempeño de acuerdo con los indicadores establecidos en las leyes, en los reglamentos, en el Plan Municipal de Desarrollo y en los Programas Operativos Anuales de la Secretaría del Ayuntamiento.

Sin otro por particular por el momento y le reitero las seguridades de mi atenta consideración.

ATENTAMENTE

JUÁREZ N.L. A 02 DE SEPTIEMBRE DE 2022

LIC. MARÍA PATRICIA CARDENAS MARTÍNEZ

DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD, JUÁREZ, NUEVO LEÓN





No. Oficio CMJ/DN/27/2022 06 de septiembre del 2022

LIC. JESICA PAOLA SÁNCHEZ SOTOMAYOR DIRECTORA DE PATRIMONIO DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN. PRESENTE. -

Por este conducto, me es grato saludarle y aprovecho la oportunidad de llevar a cabo la entrega de 2-dos facturas originales, así como el Convenio realizado por el Donante Nacional Financiera, S.N.C. Institución Fiduciaria del Fideicomiso Fomento Metropolitano de Monterrey "FOMERREY" para que se lleve a cabo los trámites correspondientes del cambio de propietario de esta Donación ante el Instituto de Control Vehicular:

| , | NUMERO DE | | |
|---------------|-----------|------------|------------|
| NOMBRE | FACTURA | FECHA | MONTO |
| TYRRSA | 3600 | 05-sep-01 | 75,325.00 |
| PEÑA TRAILERS | 2948 | 31/05/2001 | 163,794.50 |

El endoso se realiza al Municipio de Juárez, Nuevo León, La factura número 3600, corresponde a un Tanque Elítico de 10,000litros de capacidad, Marca Tyrrsa, modelo 2001, con número de serie NOTA 2 esto conforme al contenido del Contrato de Donación celebrado con fecha 20 de junio 2022, Cesión de Derechos 30 de agosto 2022 y la factura número 2948, describe vehículo camión chasis cabina Marca Peña Motor, Modelo 1997 con número de serie NOTA 2 con fecha de Cesión de Derechos 30 de agosto 2022.

Sin otro particular de momento, agradezco las atenciones al presente, quedando a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto.

ATENTAMENTE

Juárez, Nuevo León a 06 de septiembre del 2022

LIC. MARÍA PATRICIA CARDENAS MARTÍNEZ DIRECTORA DE NORMATIVIDAD DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN.





Oficio No. CMJ/DN/28/2022

LIC. YAZBETH DÍAZ LEAL DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN.

PRESENTE .-

RECURSOS

JUAREZ, NUEVO LEÓN ADMÓN, 2021 - 2024

Por medio del presente, me permito informar que la Lic. Iris Raquel Rivera García, Asesora Cívica adscrita a la Dirección de Normatividad, con número de nómina: 11519, tomará 05- cinco días de vacaciones correspondientes al primer periodo vacacional, los cuales constarán a partir del día 18- dieciocho de octubre, para incorporarse a sus labores el día 25- veinticinco del mes de octubre del presente año.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E; ĴŲÁREZ, NUEVO LEÓN A∕06 DE OCTUBRE DEL 2022.

LIC. MARÍA PATRICIA CARDENAS MARTÍNEZ DIRECTORA DE NORMATIVIDAD.

C.c.p. Lic. María de Jesús Galarza Castillo. Contralora Municipal. C.c.p. Archivo.





Oficio No. CMJ/DN/29/2022

LIC. YAZBETH DÍAZ LEAL DIRECTORA DERECURSOS HUMANOS DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN.

PRESENTE .-

Por medio del presente, me permito informar que la Lic. Amada Alejandra Dorantes Saavedra, Asesora Cívica adscrita a la Dirección de Normatividad, con número de nómina: 11518, tomará 10- diez días de vacaciones correspondientes al primer periodo vacacional, los cuales constarán del día 31- treinta y uno de octubre y se deberá incorporar a sus labores el día 14- catorce del mes de noviembre del presente año.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE;

JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 06 DE OCTUBRE DEL 2022.

RECURSOS
HUMANOS
O 6 OCT 2022
Ledbardo Rics
E C I B I D
JUÁREZ, NUEVO LEON
ADMÓN, 2021, 1925

LIC. MARÍA PATRICÍA CARDENAS MARTÍNEZ DIRECTORA DE NORMATIVIDAD.

C.c.p. Lic. María de Jesús Galarza Castillo. Contralora Municipal. C.c.p. Archivo.





Oficio No. CMJ/DN/30/2022

LIC. YAZBETH DIAS LEAL DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN PRESENTE.-

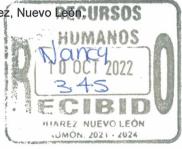
Por medio del presente y de la manera más atenta, me permito solicitar a la brevedad posible las incidencias correspondientes a las siguientes Dependencias:

- Secretaría de Educación
- Secretaria de Servicios Públicos
- Secretaría de Salud

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, no sin antes agradecer las atenciones que se sirva tener al presente, quedando de Usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E; JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 10 DE OCTUBRE DEL 2022

LIC. MARÍA PATRICIA CARDENAS MARTÍNEZ DIRECTORA DE NORMATIVIDAD DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN









Oficio CMJ/DN/31/2022

DIRECCIÓN JURIDICA Y

LIC. MARÍA DE JESÚS GALARZA CASTILLO. CONTRTALORA MUNICIPAL DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN. PRESENTE.

Por medio de la presente, y en atención a su oficio número CMJ-425/2022, mediante el cual solicita:

- I.- Cantidad de litros de gasolina que se necesitan para cumplir con sus funciones por semana, por cada vehículo oficial, con datos de identificación del vehículo.
- II.- Relación de vehículos oficiales que se encuentran en funcionamiento por cada área de su Dependencia, con datos de identificación del vehículo.
- III.- Listado de vehículos oficiales que se encuentran descompuestos o en reparación con datos de identificación del vehículo y las condiciones en que se encuentra y en caso de estar en reparación desde cuando y lugar de reparación.
- IV.- Relación de los vales de gasolina que se solicitan por área, para vehículos particulares, con datos de identificación del vehículo, así como la persona que lo conduce.

Sobre lo antes descrito, me permito hacer de su conocimiento que, en esta Dirección de Normatividad no aplica ninguno de los supuestos planteados.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

JUÁREZ, NUEVO LEÓN, Á 20 DE OCTUBRE DE

LIC. MARÍA PATRICIA CÁRDENAS MARTÍNEZ, N.L.
DIRECTORA DE NORMATIVIDAD, DE LA CONTRALORIA
MUNICIPAL DE JUÁREZ, N.L.

PALACIO MUNICIPAL TORRE ADMINISTRATIVA IGNCIO ZARAGOZA S/N ZONA CENTRO JUAREZ N.L. TELEFONO 81-34-23-85-18





Oficio No. CMJ/DN/32/2022

C. MARÍA BERNARDINA LUCIO PERALES DIRECTORA DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN. PRESENTE:

Por medio del presente, me permito solicitarle de la manera más atenta el siguiente material de oficina:

• 3 paquetes de hojas tamaño carta 2 coquites

3 paquetes de hojas tamaño oficio z gaquetes

1 caja de clips

3 marcadores fluorescentes

7 morcagiste

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo quedado de Usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E; JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 15 DE NOVIEMBRE DEL 2022

LIC. MARÍA PATRICIA CÁRDENAS MARTÍNEZ DIRECTORA DE MORMATIVIDAD DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN. DIRECCIÓN DE ADBUISICION
SILJETO A
15 NOV 2022
GYCCIC
JUNES SURVO LEON
AO 401 202 2023

C.c.p. Archivo





Oficio No. CMJ/33/2022

LIC. LUIS ANTONIO ORTIZ HERRERA DIRECTOR DE JUSTICIA CÍVICA DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN.

PRESENTE .-

Por medio del presente y en atención a su oficio número DJC/539/2022 de fecha 13 de diciembre del presente año, me permito informar que el personal del área de Asesores Cívicos estará cubriendo sus guardias de manera normal las 24 horas del día, y así mismo brindar al ciudadano un servicio eficaz y eficiente buscando que sus derechos no sean violentados en ninguna de las etapas del proceso del Modelo Homologado de Justicia Cívica.

Por lo anterior me permito anexar el rol de guardias consistente en 1-una hoja correspondiente al personal asignado a la Dirección de Normatividad de la Contraloría Municipal, de Juárez, Nuevo León.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E; JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 13 DE DICIEMBRE DEL 2022.

LIC. MARÍA PATRICIA CÁRDENAS MARTÍNEZSTICIA CIVICA DIRECTORA DE NORMATIVIDAD DE JUÁREZ, NJEVO LEÓN.

C.c.p. Archivo.







Oficio No. CMJ/DN/01/2023

C. MARÍA BERNARDINA LUCIO PERALES DIRECTORA DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN. PRESENTE:

Por medio del presente, me permito solicitarle de la manera más atenta el siguiente material de oficina:

- 01 caja de protectores de plástico transparente para hojas
- 02 carpetas de plástico para archivo de medida 5,08 cm.
- 01 carpeta de plástico para archivo de medida 2,54 cm.
- 02 paquetes de hojas tamaño carta
- 03 paquetes de hojas tamaño oficio
- 04 plumas en color azul
- 04 plumas en color negro
- 03 marcadores fluorescentes en cualquier color

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo quedado de Usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE;

JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 06 DE ENERO DEL 2023 A DE ADQUISICIO

LIC. MARÍA PATRICIA CARDENAS MARTÍNEZ DIRECTORA DE NORMATIVIDAD DE

JUÁREZ, NUEVO LEÓN.

998412

G.c.p. Archivo





Oficio No. CMJ/DN/02/2023

C.P. DAVID JUAN GÓMEZ GARZA
DIRECTOR DE EGRESOS DE JUÁREZ, NUEVO
LEÓN.
PRESENTE:-

De conformidad con el artículo 41 fracción X, del Reglamento Orgánico del Gobierno Municipal de Juárez, Nuevo León, hago de su conocimiento el **Decreto Núm. 330**, de fecha 11 de enero del año en curso y **Anexos de la Ley de Egresos para el Estado de Nuevo León para el ejercicio fiscal 2023**, de fecha 12 de enero del año en curso, mismos que fueron publicados en el Periódico Oficial del Estado de Nuevo León en las fechas ya citadas, los cuales rezan lo siguiente:

"DECRETO NÚM. 330. SE EXPIDE LA LEY DE EGRESOS DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.......3-70"

"ANEXOS DE LA LEY DE EGRESOS DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, PUBLICADA EL 11 DE ENERO DE 2023.......3-1117"

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, no sin antes agradecer las atenciones que se sirva tener al presente, quedando de Usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E; JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 13 DE ENERO DEL 2023.

DIRECTORA DE NORMATIVIDAD DE

JÚÁREZ, NÚÉVO LEÓN.







Oficio No. CMJ/DN/03/2023

C. ROBERTO ROJAS REYES DIRECTOR DE INGRESOS DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN. PRESENTE.-

De conformidad con el artículo 41 fracción X, del Reglamento Orgánico del Gobierno Municipal de Juárez, Nuevo León, hago de su conocimiento el **Decreto Núm. 296**, mismo que fue publicado en el Periódico Oficial del Estado de Nuevo León en fecha 11 de enero del año en curso, el cual reza lo siguiente:

"SE EXPIDE LA LEY DE INGRESOS DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023......29-63"

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, no sin antes agradecer las atenciones que se sirva tener al presente, quedando de Usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E; JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 13 DE ENERO DEL 2023.

LIC. MARÍA PATRICIA CARDENAS MARTÍNEZ DIRECTORA DE NORMATIVIDAD DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN.





Oficio No. CMJ/DN/04/2023

LIC. YAZBETH DÍAZ LEAL DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN.

PRESENTE .-

DECHREO

JUAREZ NUEVO

Por medio del presente, me permito informar que la Lic. Iris Raquel Rivera García, Asesora Cívica adscrita a la Dirección de Normatividad, con número de nómina: 11519, tomará 05- cinco días de vacaciones correspondientes al primer periodo vacacional, los cuales constarán a partir del día 01- primero de marzo, para incorporarse a sus labores el día 08- ocho del mes de marzo del presente año.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E; JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 09 DE FEBRERO DEL 2023.

LIC. MARÍA PATRICIA CÁRDENAS MARTÍNEZ DIRECTORA DE NORMATIVIDAD.

C.c.p. Lic. María de Jesús Galarza Castillo. Contralora Municipal. C.c.p. Archivo.







Oficio No. CMJ/DN/05/2023

RECHREA

LIC. YAZBETH DÍAZ LEAL DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN.

PRESENTE .-

Por medio del presente, me permito informar que la Lic. Nallely Villarreal Ramos, Asesora Cívica adscrita a la Contraloría Municipal, con número de nómina: 11516, tomará 05- cinco días de vacaciones correspondientes al primer periodo vacacional, los cuales constarán a partir del día 24- veinticuatro de marzo, para incorporarse a sus labores el día 31- treinta y uno del mes de marzo del presente año.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E; JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 09 DE FEBRERO DEL 2023.

CONTRALORÍA MUNICIPAL

17:19

09 FEB 2023

Lebanhy

JUÁREZ, NUE

ADMÓN. 2021 202

LIC. MARÍA PATRICIA CÁRDENAS MARTÍNEZ DIRECTORA DE NORMATIVIDAD.

C.c.p. Lic. María de Jesús Galarza Castillo. Contralora Municipal. C.c.p. Archivo.





Oficio No. CMJ/DN/06/2023

C. MARÍA BERNARDINA LUCIO PERALES DIRECTORA DE ADQUISICIONES MUNICIPAL DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN. PRESENTE:

Por medio del presente, me permito solicitarle de la manera más atenta lo siguiente:

- 2 paquetes de hojas tamaño carta
- 2 paquetes de hojas tamaño oficio
- 1 caja de legajo en tamaño carta
- 1 paquete de postit

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo quedado de Usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E; JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 06 DE MARZO DEL 2023

009710

LIC. MARIA PATRICIA CARDENAS MARTINEZ DIRECTORA DE NORMATIVIDAD DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONS
SULETO A

O 6 MAR 2023
12 30pm

JULIAN NUEVA LEON
ADMON. 202 2024





Oficio No. CMJ/DN/07/2023

DRA. CLAUDIA JANETH TORRES GUTIERREZ DIRECTORA DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN. PRESENTE.-

Por medio del presente me dirijo a usted con él fin de solicitar de la manera más atenta un informe, en el cual se haga mención de los dictámenes médicos que se han realizados a las personas detenidas por parte de los elementos de la Secretaría de Seguridad Pública, Vialidad y Tránsito de Juárez, desde el inicio del presente año 2023 a la fecha.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, no sin antes agradecer las atenciones que se sirva tener al presente, quedando de Usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T M M E N T E; JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 06 DE MARZO DEL 2023.

LIC. MARÍA PATRICIA CÁRDENAS MARTÍNEZ DIRECTORA DE NORMATIVIDAD DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN.

C.c.p. Archivo

C.c.p. Contralora Municipal de Juárez, Nuevo León.







Oficio No. CMJ/DN/08/2023

ADMÓN. 2021

LIC. YAZBETH DÍAZ LEAL **DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS** DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN.

PRESENTE .-

Por medio del presente, me permito informar que la Lic. Amada Alejandra Dorantes Saavedra, Asesora Cívica adscrita a la Dirección de Normatividad, con número de nómina: 11518, tomará 05- cinco días de vacaciones correspondientes al primer periodo vacacional del presente año, los cuales constarán a partir del día 25- veinticinco de abril, para incorporarse a sus labores el día 02- dos del mes de mayo del año en curso.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

> ATENTAMENTE; JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 17 DE ABRIL DEL 2023.



LIC. MARÍA PATRICIA CARDENAS MARTÍNEZ CONTRALORIA MUNICIPAL

DIRECTORA DE NORMATIVIDAD DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN.

C.c.p. Lic. María de Jesús Galarza Castillo. Contralora Municipal. C.c.p. Archivo.





Oficio No. CMJ/DN/09/2023

C. MARÍA BERNARDINA LUCIO PERALES DIRECTORA DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN. PRESENTE:

Por medio del presente, me permito solicitarle de la manera más atenta el siguiente material de oficina:

03 paquetes de hojas tamaño oficio

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo quedado de Usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E; JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 19 DE ABRIL DEL 2023.

LIC. MARÍA PATRICIA CÁRDENAS MARTÍNEZ DIRECTORA DE NORMATIVIDAD DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN. 010544







Oficio No. CMJ/DN/10/2023

LIC. YAZBETH DÍAZ LEAL.
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DEL
MUNICIPIO DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN.
P R E S E N T E.

Por medio del presente, me permito solicitar se realice el alta de la siguiente persona quien desempeñará sus funciones a partir del día 05 de mayo del 2023, fungiendo como:

| Nombre | Cargo | |
|------------------------|----------------|--|
| Oscar Hernández Cortez | Asesor Cívico | |
| Goodi Homandoz Gonoz | 7.65551 517155 | |

Sin otro particular, reciba un cordial saludo no sin antes agradecer las atenciones recibidas al presente, quedo de usted para cualquier duda o comentario al respecto.

A T E N T A M E N T E; JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 95 DE MAYO DEL 2023.

D 5 MAY 2023 Locado Pas JUAREZ, NUEVO LEON ADMÓN. 2021 - 204.

C. MARÍA PATRICIA CÁRDENAS MARTÍNEZ DIRECTORA DE NORMATIVIDAD DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN.



C.c.p. Archivo.



Oficio No. CMJ/DN/11/2023

LIC. YAZBETH DÍAZ LEAL. DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN. PRESENTE.

Por medio del presente reciba un cordial saludo, y a la vez aprovecho la oportunidad para hacer llegar la renuncia voluntaria de la siguiente persona, a fin de que surta los efectos legales a que haya lugar.

| No. Nomina 11519 | Nombre |
|----------------------------|---------------------------|
| | Iris Raquel Rivera García |
| | ilis Raquel Rivera García |

Sin otro particular, reciba un cordial saludo no sin antes agradecer las atenciones recibidas al presente, quedo de usted para cualquier duda o comentario al respecto.

> ATENTAMENTE; JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 04 DE MAYO DEL 2023 CONTRALORÍA MUNICIPAL

LIC. MARÍA PATRICIA CÁRDENAS MARTÍNEZ

DIRECTORA DE NORMATIVIDAD DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN.

C.c.p. Lic. María de Jesús Galarza Castillo. Contralora Municipal.



Elma Ruis

ADMÓN. 2021 - 2024





Oficio No. CMJ/DN/12/2023

011232

C. MARÍA BERNARDINA LUCIO PERALES DIRECTORA DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN. PRESENTE:

Por medio del presente, me permito solicitarle de la manera más atenta el siguiente material de oficina:

- 03 paquetes de hojas tamaño oficio.
- 02 paquetes de hojas tamaño carta.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo quedado de Usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E;

JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 16 DE MAYO DEL 2023.

LIC. MARÍA PATRICIA CARDENAS MARTÍNEZ DIRECTORA DE NORMATIVIDAD DE

JUÁREZ, NUEVO LEÓN.





Oficio No. CMJ/DN/13/2023

C. MARÍA BERNARDINA LUCIO PERALES DIRECTORA DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN. PRESENTE:

Por medio del presente, me permito solicitarle de la manera más atenta el siguiente material de oficina:

- 02 paquetes de hojas tamaño oficio.
- 02 paquetes de hojas tamaño carta.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo quedado de Usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E; JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 12 DE JUNIO DEL 2023.

LIC. MARÍA PATRICIA CARDENAS MARTÍNEZ DIRECTORA DE NORMATIVIDAD DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONE
SIJE O A

1 2 JUN 2023
1-144 Om
JUAREZ, NUEVO LEÓN
ADMÓN, 2023 2024

Pendientes 2 Paquetes oficio.





Oficio No. CMJ/DN/14/2023

C. MARÍA BERNARDINA LUCIO PERALES DIRECTORA DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN. PRESENTE:

Por medio del presente, me permito solicitarle de la manera más atenta el siguiente material de oficina:

• 01 Toner en color negro para impresora HPLaserJet Professional P1109w.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo quedado de Usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E; JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 28 DE JUNIO DEL 2023.

LIC. MARÍA PATRICIA CARDENAS MARTÍNEZ DIRECTORA DE NORMATIVIDAD DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
SUJETO
2 8 JUN 2023
11-41CM
JUÁREZ, NUEVO LEÓN
ADMÓN, 2021 - 2024





Oficio No. CMJ/DN/15/2023

C. MARÍA BERNARDINA LUCIO PERALES DIRECTORA DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN. PRESENTE:

Por medio del presente, me permito solicitarle de la manera más atenta el siguiente material de oficina:

• 01 libro para control de números de oficio.

• 01 caja de protectores de plástico transparente para hojas.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo quedado de Usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E; JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 28 DE JUNIO DEL 2023

LIC. MARÍA PATRICIA CARDENAS MARTÍNEZ DIRECTORA DE NORMATIVIDAD DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
SUJETC. A

2 8 JUN 2023
II 40 A

JUÁREZ, MUEVO LEÓN
ADMÓN, 2021, 2024





Oficio No. CMJ/DN/16/2023

C. MARÍA BERNARDINA LUCIO PERALES DIRECTORA DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN. PRESENTE:

Por medio del presente, me permito solicitarle de la manera más atenta el siguiente material de oficina:

- 02 paquetes de hojas tamaño oficio.
- 02 paquetes de hojas tamaño carta.
- Post-it.
- 10 plumas en color azul.
- 1 caja de legajos tamaño carta.
- 1 grapadora.
- 2 correctores.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo quedado de Usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E; JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 14 DE JULIO DEL 2023.

LIC. MARÍA PATRICIA CARDENAS MARTÍNEZ DIRECTORA DE NORMATIVIDAD DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN.







Oficio No. CMJ/DN/17/2023

LIC. MARÍA DE JESÚS GALARZA CASTILLO CONTRALORA MUNICIPAL DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN. PRESENTE:

Por medio del presente, y en atención al oficio No. **SAPMJ/212/2023** de fecha 07 de julio del 2023, en el cual se solicita se remita a esta Secretaría el informe anual de las acciones, actividades y programas más destacados de la Secretaría y sus Direcciones adscritas a su digno cargo del ejercicio 2022-2023 en base a sus funciones y atribuciones.

Como programa de mayor impacto en la sociedad, se han realizado 3,319 Asesorías legales por parte del personal de Asesores Cívicos adscritos a esta Dirección de Normatividad y a la Contraloría municipal de Juárez, Nuevo León.

Así mismo se firmaron 21 protocolos los cuales fueron creados como parte de la implementación de Justicia Cívica en nuestro municipio.

Esto con fundamento en los artículos 41, fracción XI del Reglamento Orgánico del Municipio de Juárez, Nuevo León y 2, fracción II del Reglamento de Justicia Cívica Municipal de Juárez, Nuevo León,

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo quedado de Usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E; JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 19 DE JULIO DEL 2023.

70 JUL 2023 U.25am

JAREZ, NUEVO LEÓN ADMÓN. 2021 - 2024

CONTRALDRIA MUNICIPAL

LIC. MARÍA PATRICIA CÁRDENAS MARTÍNEZ DIRECTORA DE NORMATIVIDAD DE

JUÁREZ, NUEVO LEÓN.





Oficio No. CMJ/DN/18/2023

LIC. YAZBETH DÍAZ LEAL DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN.

PRESENTE .-

Por medio del presente, me permito informar que la Lic. Amada Alejandra Dorantes Saavedra, Asesora Cívica adscrita a la Dirección de Normatividad. con número de nómina: 11518.

NOTA 6

asignándole una incapacidad de 15 días a partir del 21 de julio del presente. Así mismo se anexa la referida incapacidad.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E; JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 25 DE JULIO DEL 2023.

RECURSOS
HUMANIS
DGNIQ
25 JUL 2023
1:28
EC IB
JUAREZ NUEVO (FOR ADMON. 202)
JULY 2023

LIC. MARÍA PATRICIA CÁRDENAS MARTÍNEZ DIRECTORA DE NORMATIVIDAD DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN.





Oficio No. CMJ/DN/19/2023

C. MARÍA BERNARDINA LUCIO PERALES DIRECTORA DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN. PRESENTE:

Por medio del presente, me permito solicitarle de la manera más atenta lo siguiente:

) of disco duro externo con capacidad de 02-TB, puerto con USB 3.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo quedado de Usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E; JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 03 DÉ AGOSTO DEL 2023.

LIC. MARÍA PATRICIA CARDENAS MARTÍNEZ DIRECTORA DE NORMATIVIDAD DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN. 12985
DIRECCIÓN DE ADQUISICION





Oficio No. CMJ/DN/20/2023

C. MARÍA BERNARDINA LUCIO PERALES DIRECTORA DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN. PRESENTE:

Por medio del presente, me permito solicitarle de la manera más atenta lo siguiente:

 01 (un) Equipo de cómputo que cumpla con las siguientes especificaciones; procesador core 4, frecuencia base 1.33 GHz, 8 MB en memoria RAM, Monitor Cámara Web Webcam.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo quedado de Usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

13021

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONE

A T E N T A M E N T E; JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 07 DE AGOSTO DEL 2023

LIC. MARÍA PATRICIA CARDENAS MARTÍNEZ DIRECTORA DE NORMATIVIDAD DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN.

Anexo: 01 hoja.





Oficio No. CMJ/DN/21/2023

LIC. YAZBETH DÍAZ LEAL DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN.

PRESENTE .-

Por medio del presente, y en alcance a nuestro ofició número 18, de fecha 25 de julio del presente año, me permito informar que a la Lic. Amada Alejandra Dorantes Saavedra, Asesora Cívica adscrita a la Dirección de Normatividad, con número de número 11518, incapacidades, asignandole 10-diez días a partir del día 05 cinco de agosto hasta el día 14 del mismo mes del año en curso. Así mismo se anexa la referida incapacidad.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E; JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 08 DE AGOSTO DEL 2023.

LIC. MARÍA PATRICIA CÁRDENAS MARTÍNEZ DIRECTORA DE NORMATIVIDAD DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN.







Oficio No. CMJ/DN/22/2022

ADMÓN. 2021 - 2024

LIC. YAZBETH DÍAZ LEAL DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN.

PRESENTE .-

Por medio del presente, me permito informar que el Lic. Miguel Ángel Aldana González, Asesor Cívico adscrito a la Contraloría Municipal, con número de nómina: 11750, tomará 05- cinco días de vacaciones correspondientes al primer periodo vacacional, los cuales constarán a partir del día 23- veintitrés de agosto, para incorporarse a sus labores el día 30- treinta del mes de agosto del presente año.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E; JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 09 DE AGOSTO DEL 2023.

D 9 AGO 2023

LICOMAND AND LICOMAND ADMON. 202. 2024

IC. MARÍA PATRICIA CARDENAS MARTÍNEZ

DIRECTORA DE NORMATIVIDAD.

C.c.p. Lic. María de Jesús Galarza Castillo. Contralora Municipal. C.c.p. Archivo.





Oficio No. CMJ/DN/23/2023

13175

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

C. MARÍA BERNARDINA LUCIO PERALES DIRECTORA DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN. PRESENTE:

Por medio del presente, me permito solicitarle de la manera más atenta el siguiente material de oficina:

- 02 paquetes de hojas tamaño oficio.
 - 02 paquetes de hojas tamaño carta.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo quedado de Usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E; JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 15 DE AGOSTO DEL 2023.

LIC. MARÍA PATRICÍA CÁRDENAS MARTÍNEZ DIRECTORA DE NORMATIVIDAD DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN.





Oficio No. CMJ-DN /24/2023

C.P. MARÍA BERNARDINA LUCIO PERALES. DIRECTORA DE ADQUISICIONES DE MUNICIPIO DE JUÁREZ NUEVO LEÓN.

Por medio del presente me permito solicitarle de la manera más atenta, el siguiente material, para cumplir con los programas y desarrollo propio de esta Dependencia a mi cargo:

| 10 | CAJAS PARA ARCHIVO | |
|----|--------------------------------------|--|
| 5 | 5 PAQUETES DE HOJAS DE MAQUINA CARTA | |
| 2 | PAQUETES DE HOJAS DE MAQUINA OFICIO | |

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

13306

A T E N T A M E N T E JUÁREZ, N.L. A 24 DE AGOSTO DEL 2023

LIC. MARÍA PATRICIA CARDENAS MARTINEZ. DIRECCIÓN DE MUNICIPAL DE JUÁREZ, N.L.

C.c.p. archivo.







Oficio No. CMJ/DN/25/2023

LIC. YAZBETH DÍAZ LEAL DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN.

PRESENTE .-

Por medio del presente, me permito informar que la Lic. Nallely Villarreal Ramos, Asesora Cívica adscrita a la Contraloría Municipal, con número de nómina: 11516, tomará 05- cinco días de vacaciones correspondientes al segundo periodo vacacional, los cuales constarán a partir del día 31- treinta y uno de agosto, para incorporarse a sus labores el día 07- siete del mes de septiembre del presente año.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE;

JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 29 DE AGOSTO DEL 2023.

2 9 AGU 2023 lebach Ros JUÁREZ, NUEVO LEON ADMÓN 2023 1925

RECURSOS

LIC. MARÍA PATRICIA CÁRDENAS MARTÍNEZ DIRECTORA DE NORMATIVIDAD.

C.c.p. Lic. María de Jesús Galarza Castillo. Contralora Municipal. C.c.p. Archivo.







Oficio CMJ/DN/26/2023

LIC. MARÍA DE LA LUZ CAMPOS ALEMÁN. SECRETARIA DEL R. AYUNDAMIENTO DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN. PRESENTE.

Por medio del presente, me permito solicitar la certificación de Contratistas y Proveedores de 2012-2015, 2015-2018, 2018-2021 solicitado por la Contraloría Municipal

Sin otro particular, reciba un cordial saludo no sin antes agradecer las atenciones recibidas al presente, quedo de usted para cualquier duda o comentario al respecto.

ATENTAMENTE

JUÁREZ, NUEVO LEÓN, A 07 DE SEPTIBMRE DE 2023

LIC. MARÍA PATRICIA CARDENAS MARTINEZ DIRECTORA DE NORMATIVIDAD







Oficio CMJ/DN/27/2023

LIC. YAZBETH DÍAZ LEAL.
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DEL
MUNICIPIO DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN.
P R E S E N T E.

Por medio del presente reciba un cordial saludo, y a la vez aprovecho la oportunidad para hacer llegar la renuncia voluntaria de la siguiente persona, a efecto de que surta los efectos legales a que haya lugar.

| No. Nomina | Nombre |
|------------|-----------------------------------|
| 11518 | Amada Alejandra Dorantes Saavedra |

Sin otro particular, reciba un cordial saludo no sin antes agradecer las atenciones recibidas al presente, quedo de usted para cualquier duda o comentario al respecto.

RECURSOS

A TENTAMENTE

HUMANUÁREZ, NUEVO LEÓN, A 07 DE SEPTIEMBRE DE 2023

10.7 SEP 2023

COLDUNG V.CO

JUÁREZ, NUEVO LEOLIC. MARÍA PATRICIA CARDENAS MARTINEZ DIRECTORA DE NORMATIVIDAD





Oficio No. CMJ/DN/28/2023

LIC. IVETTE ADRIANA FLORES RODRÍGUEZ DIRECTORA DE TRANSPARENCIA Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN.

PRESENTE .-

Por medio del presente, y en atención al oficio número CM-UT/0360/2023, recibido por esta dirección en fecha 18 de septiembre del año en curso, derivado de la solicitud de información con número de folio 191114823000157, se hace de su conocimiento que respecto al rubro identificado con el número 3 que corresponde a mis facultades, competencia y funciones que a la letra dice "Cuántos proyectos de manuales han sido expedidos, aprobados y publicados para la eficacia y eficiencia de los recursos humanos en la administración actual". No se cuenta con proyectos publicados de manuales en el municipio de Juárez, Nuevo León.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E; JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2023.

LIC. MARÍA PATRICIA CÁRDENAS MARTÍNEZ

DIRECTORA DE NORMATIVIDAD UNIDAD DE TRASPARENC





Oficio No. CMJ/DN/29/2023

LIC. YAZBETH DÍAZ LEAL. DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN. PRESENTE.

Por medio del presente, me permito solicitar se realice el alta de la siguiente persona quien desempeñará sus funciones a partir del día 11 de octubre del 2023, fungiendo como:

| Nombre | Cargo |
|----------------------------|---------------|
| Abelardo Sánchez Gutiérrez | Asesor Cívico |
| | |

Sin otro particular, reciba un cordial saludo no sin antes agradecer las atenciones recibidas al presente, quedo de usted para cualquier duda o comentario al respecto.

> ATENTAMENTE; JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 11 DE OCTUBRE DEL 2023.

RECURSOS

PATRICIA CÁRDENAS MARTÍNEZ ORA DE NORMATIVIDAD DE

JUÁREZ, NUEVO LEÓN.





Oficio No. CMJ/DN/32/2023

C. MARÍA BERNARDINA LUCIO PERALES DIRECTORA DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN. PRESENTE:

Por medio del presente, me permito solicitarle de la manera más atenta el siguiente material de oficina:

liente at.

- 02 paquetes de hojas tamaño oficio.
- 02 paquetes de hojas tamaño carta.

10 plumas en color azul.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo quedado de Usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E; JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 23 DE OCTUBRE DEL 2023.

14524

LIC. MARÍA PATRICIA CARDENAS MARTÍNEZ DIRECTORA DE NORMATIVIDAD DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN.







Oficio No. CMJ/DN/33/2023

C. MARÍA BERNARDINA LUCIO PERALES DIRECTORA DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN. PRESENTE:

Por medio del presente, me permito solicitarle de la manera más atenta el siguiente material de oficina:

• 01 Toner en color negro para impresora HPLaserJet Professional P1109w.

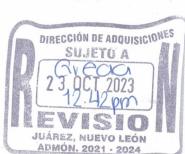
Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo quedado de Usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E; JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 23 DE OCTUBRE DEL 2023.

LIC. MARÍA PATRICIA CÁRDENAS MARTÍNEZ DIRECTORA DE NORMATIVIDAD DE

JUÁREZ, NUEVO LEÓN.

14525







Oficio No. CMJ/DN/34/2023

LIC. YAZBETH DÍAZ LEAL DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN.

PRESENTE .-

Por medio del presente, me permito informar que el Lic. Miguel Ángel Aldana González, Asesor Cívico adscrito a la Contraloría Municipal, con número de nómina: 11750, tomará 05- cinco días de vacaciones correspondientes a la segunda parte del primer periodo vacacional, los cuales constarán a partir del día 01- primero de noviembre, para incorporarse a sus labores el día 08- ocho del mes de noviembre del presente año.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E; JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 23 DE OCTUBRE DEL 2023.

RECURSOS

12 40 PM
2 3 0CT 2023

LODORDO LO

LODORDO

JUAREZ, NUEVO LEON
ADMON. 2021 - 2024

LIC. MARÍA PATRICIA CARDENAS MARTÍNEZ DIRECTORA DE NORMATIVIDAD.

C.c.p. Lic. María de Jesús Galarza Castillo. Contralora Municipal. C.c.p. Archivo.







Oficio No. CMJ/DN/35/2023

LIC. YAZBETH DÍAZ LEAL DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN.

RECURSOS

ADMÓN. 202. 202.

PRESENTE .-

Por medio del presente, me permito informar que la Lic. Nallely Villarreal Ramos, Asesora Cívica adscrita a la Contraloría Municipal, con número de nómina: 11516, tomará 05- cinco días de vacaciones correspondientes a la segunda parte del segundo periodo vacacional, los cuales constarán a partir del día 08- ocho de noviembre, para incorporarse a sus labores el día 15- quince del mes de noviembre del presente año.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E; JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 23 DE OCTUBRE DEL 2023.

DIRECTORA DE NORMATIVIDAD.

JUÁREZ NIJEVO JEÓN







Oficio No. CMJ/DN/36/2023

12:35

LIC. JESSICA PAOLA SÁNCHEZ SOTOMAYOR. DIRECTORA DE PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN. PRESENTE:

Por medio del presente, me permito solicitarle de la manera más atenta sea dado de baja el siguiente material de oficina:

> Monitor marca HP Serial No. CNC8340GFN, con número de con folio de patrimonio 02-0055.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo quedado de Usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

> ATENTAMENTE; JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 23 DE OCTUBRE DEL 2023.

LIC. MARÍA PATRICIA CÁRDENAS MARTÍNEZ DIRECTORA DE NORMATIVIDAD DE DIRECCION DE PATRIMONIO

JÚÁREZ. NUEVO LEÓN.





Oficio No. CMJ/DN/37/2023

LIC. IVETTE ADRIANA FLORES RODRÍGUEZ DIRECTORA DE TRANSPARENCIA Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN.

PRESENTE .-

Por medio del presente, y en atención al oficio número CM-UT/0421/2023, recibido por esta dirección en fecha 24 de octubre del año en curso, derivado de la solicitud de información con número de folio 191114823000194, se hace de su conocimiento que respecto a los rubros identificados con los números 5, 6 y 10 que corresponde a mis facultades, competencia y funciones que a la letra dicen:

- 5. "Manual General de Organización"
- 6. "Manual Específico de organización de la dependencia encargada de las políticas públicas de gestión de residuos sólidos al interior del Ayuntamiento"
- 10. "Otras disposiciones normativas Municipales en materia de Gestión Integral de Residuos".

No se cuenta con proyectos publicados de manuales en el municipio de Juárez, Nuevo León.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E; JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 25 DE OCTUBRE DEL 2023.

LIC. MARÍA PATRICIA CÁRDENAS MARTÍNEZ

DIRECTORA DE NORMATIVIDAD.

C.c.p. Archivo.

ADMON 2021 2024





Oficio No. CMJ/DN/39/2023

REZ NUEVO

LIC. YAZBETH DÍAZ LEAL DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN.

PRESENTE .-

Por medio del presente, me permito informar que la Lic. Dania Yaquelín Guerra Ríos, Abogada adscrita a la Dirección de Normatividad de la Contraloría Municipal, con número de nómina: 11704, tomará 04- cuatro días de vacaciones correspondientes a la segunda parte del segundo periodo vacacional, los cuales constarán a partir del día 21-veintiuno de noviembre, para incorporarse a sus labores el día 27- veintisiete del mes de noviembre del presente año.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E; JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 14 DE NOVIEMBRE DEL 2023.

LIC. MARÍA PATRICIA CARDENAS MARTÍNE DIRECTORA DE NORMATIVIDAD.

C.c.p. Lic. María de Jesús Galarza Castillo. Contralora Municipal. C.c.p. Archivo.





Oficio No. CMJ/DN/40/2023

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

C. MARÍA BERNARDINA LUCIO PERALES DIRECTORA DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN. PRESENTE:

Por medio del presente, me permito solicitarle de la manera más atenta el siguiente material de oficina:

Paralet

- 01 caja de protectores de plástico transparente para hojas
- * 02 paquetes de hojas tamaño carta
- 02 paquetes de hojas tamaño oficio
- → 04 plumas en color azul
- 2 cajas de plástico para archivo.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo quedado de Usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E;

JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 27 DE NOVIEMBRE DEL 2023.

LIC. MARÍA PATRICIA CÁRDENAS MARTÍNE DIRECTORA DE NORMATIVIDAD DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN.





Oficio No. CMJ/DN/41/2023

C. MARÍA BERNARDINA LUCIO PERALES DIRECTORA DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN. PRESENTE:

Por medio del presente, me permito solicitarle de la manera más atenta el siguiente material de oficina:

○ 01 Toner en color negro para impresora HPLaserJet Professional P1109w.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo quedado de Usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE;

JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 27 DE NOVIEMBRE DEL 2023

LIC. MARÍA PATRICÍA CÁRDENAS MARTÍNEZ DIRECTORA DE NORMATIVIDAD DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN.





Oficio No. CMJ/42/2023

LIC. LUIS ANTONIO ORTIZ HERRERA DIRECTOR DE JUSTICIA CÍVICA DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN.

PRESENTE .-

CONTRALORIA MUNICIPAL

elna Roiz

Por medio del presente y en atención a su oficio número DJC/1243/2023 de fecha 06 de diciembre del presente año, me permito informar que el personal del área de Asesores Cívicos estará cubriendo sus guardias de manera normal las 24 horas del día, y así mismo brindar al ciudadano un servicio eficaz y eficiente buscando que sus derechos no sean violentados en ninguna de las etapas del proceso del Modelo Homologado de Justicia Cívica.

Por lo anterior me permito anexar el rol de guardias consistente en 1-una hoja correspondiente al personal asignado a la Dirección de Normatividad de la Contraloría Municipal, de Juárez, Nuevo León.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M É N T E; JUÁREZ, NUEVO LEÓN A 11 DE DICIEMBRE DEL 2023.

LIC. MARÍA PATRICIA CARDENAS MARTÍNEZ

ADMÓN. 2021 - 2024 DIRECTORA DE NORMATIVIDAD DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN. 13.32

C.c.p. Lic. María de Jesús Galarza Castillo. Contralora Municipal de Juárez, Nuevo León. C.c.p. Archivo.

Motivación de la clasificación: El presente documento contiene información clasificada como confidencial, por lo que se emite la presente versión pública. Se incluye en el lugar del documento donde se hace la eliminación en donde se anotó una referencia (numérica) junto al fundamento legal indicado a un lado de cada eliminación, para posteriormente adjuntar la presente motivación respectiva al documento que se clasifica y se anexa al mismo referenciado a las partes eliminadas y se enlistan a continuación.

| No. | FUNDAMENTO | MOTIVACIÓN |
|-----|--|---|
| 1 | Artículo 131, 132, 141 de la Ley de Transparencia y | LA FIRMA es una inscripción manuscrita que indica la |
| | Acceso a la Información Pública del Estado de | manifestación de voluntad de una persona realizada con el ánimo de |
| | Nuevo León; Párrafo 1ro del artículo 116 de la | obligarse al reconocimiento del contexto del escrito en que se |
| | (LGTAIP); artículo 113 fracción I de la (LFTIP); Lineamiento Trigésimo Octavo de los Lineamientos | estampa, siendo un dato personal que constituyen información confidencial concerniente a una persona que puede ser identificada |
| | Generales en materia de clasificación y | o identificable, misma que requiere del consentimiento del titular para |
| | desclasificación de la información, así como para la | su difusión. |
| | elaboración de versiones públicas. | od direction |
| 2 | Artículo 131, 132, 141 de la Ley de Transparencia y | SERIE DE VEHICULO Se considera confidencial, compuesto de |
| _ | Acceso a la Información Pública del Estado de | 10 y 17 caracteres se asigna de manera individual al titular, es única |
| | Nuevo León; Párrafo 1ro del artículo 116 de la | e irrepetible en el proporciona la certeza de que es a su titular, de tal |
| | (LGTAIP); artículo 113 fracción I de la (LFTIP); | manera que, al tratarse de un dato proporcionado para la realización, |
| | Lineamiento Trigésimo Octavo de los Lineamientos | está íntimamente relacionado con el patrimonio del titular |
| | Generales en materia de clasificación y | |
| | desclasificación de la información, así como para la | |
| | elaboración de versiones públicas. | |
| 3 | Artículo 131, 132, 141 de la Ley de Transparencia y | NUMERO TELEFÓNICO. Se considera confidencial, ya que la cifra |
| | Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León; Párrafo 1ro del artículo 116 de la | integrada por los diez dígitos se asigna de manera individual al titular, es única e irrepetible en el sistema telefónico, proporciona la certeza |
| | (LGTAIP); artículo 113 fracción I de la (LFTIP); | de que es a su titular, de tal manera que, al tratarse de un dato |
| | Lineamiento Trigésimo Octavo de los Lineamientos | proporcionado por la compañía telefónica, está intimamente |
| | Generales en materia de clasificación y | relacionado con el patrimonio del titular. |
| | desclasificación de la información, así como para la | |
| | elaboración de versiones públicas. | |
| 4 | Artículo 131, 132, 141 de la Ley de Transparencia y | MATRICULA. Se considera confidencial, ya que la cifra integrada por |
| | Acceso a la Información Pública del Estado de | los siete dígitos se asigna de manera individual al titular del centro de |
| | Nuevo León; Párrafo 1ro del artículo 116 de la | estudios, es única e irrepetible en el sistema de la institución de |
| | (LGTAIP); artículo 113 fracción I de la (LFTIP); | educación y la elección de las opciones educativas ofrecidas por la |
| | Lineamiento Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y | institución, de tal manera que, al tratarse de un dato proporcionado por la institución educativa está íntimamente relacionado con el |
| | Generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la | patrimonio del titular. |
| | elaboración de versiones públicas. | patimonio dei titular. |
| 5 | Artículo 131, 132, 141 de la Ley de Transparencia y | FECHA DE NACIMIENTO es un atributo de la personalidad, esto |
| | Acceso a la Información Pública del Estado de | es la manifestación del derecho de la identidad y razón que por sí |
| | Nuevo León; Párrafo 1ro del artículo 116 de la | misma permite identificar a una persona física, por lo que su |
| | (LGTAIP); artículo 113 fracción I de la (LFTIP); | protección resulta necesaria. Constituye información confidencial |
| | Lineamiento Trigésimo Octavo de los Lineamientos | concerniente a una persona que puede ser identificada o |
| | Generales en materia de clasificación y | identificable, misma que requiere del consentimiento del titular para |
| | desclasificación de la información, así como para la | su difusión. |
| | elaboración de versiones públicas. | DIACNOSTICO MEDICO |
| 6 | Artículo 131, 132, 141 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de | DIAGNOSTICO MEDICO. - es un atributo de la personalidad, esto es la manifestación del derecho de la identidad y razón que por sí misma |
| | Nuevo León; Párrafo 1ro del artículo 116 de la | permite identificar a una persona física, por lo que su protección |
| | (LGTAIP); artículo 113 fracción I de la (LFTIP); | resulta necesaria. Constituye información confidencial concerniente |
| | Lineamiento Trigésimo Octavo de los Lineamientos | a una persona que puede ser identificada o identificable, misma que |
| | Generales en materia de clasificación y | requiere del consentimiento del titular para su difusión. |
| | desclasificación de la información, así como para la | <u>'</u> |
| | elaboración de versiones públicas. | |