

## CURRICULUM VITAE

### **Adriana Uranga Garza**

Benito Juárez y Zaragoza S/N zona Centro  
Juárez, N.L., México. 17712077

---

#### **Escolaridad terminada:**

2002-2006-Licenciatura en Derecho. Facultad de Derecho y Ciencias Sociales U.A.N.L.

---

#### **EXPERIENCIA EN EL CAMPO LABORAL:**

##### **Presidencia Mpal. de Juárez, N.L.**

01 de nov 2012 a la fecha. Jefe de Unidad de Asuntos Internos adscrita a la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Municipal.

##### **Presidencia Mpal. de Juárez, N. L.**

28 de Marzo de 2012 a 1 de Noviembre 2012. Auxiliar jurídico Sría. del R. Ayuntamiento. Presidencia Mpal. de Juárez, N. L.

1 de Enero de 2010 al 28 Marzo 2012. Auxiliar jurídico Sría. Sgd. Púb. Y Tránsito

##### **Pendulum Associates, S. de R.L. de C.V.**

2008-2010- Abogado Contencioso responsable de zona en Saltillo, Coahuila, Parras, Coahuila, Cd. Acuña.

##### **Solís y Asociados. Despacho Jurídico.**

2007-2008 Abogado litigante responsable de juicio en materia familiar y civil.

##### **El Barzón, A.C.**

1999-2005. Auxiliar administrativo y jurídico

#### **Estudios iniciados y cursos:**

Materia de Derecho Constitucional y Gobernabilidad. Materias Teoría de la Constitución y Derecho Constitucional Comparado.

Curso de Derechos Humanos

#### **Información adicional:**

Manejo de Excel, PowerPoint, Word, Internet.

#### **Habilidades y valores:**

Positiva, tolerante, honesta, responsable, mediadora.

#### **Hobbies:**

Apoyo en Fundación Rosa, A.C. en la lucha contra el cáncer, caminata.