

**DATOS GENERALES:**  
Javier Mario Morales Ormelas



## **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

- **Fanasa S.A. de C.V. : Gerente de Recursos Humanos (Noviembre de 2010 a Febrero 2012)**
- **Giro de la empresa: Manufactura / Metal Mecánica**
  - Administración de personal.
  - Reclutamiento y selección.
  - Capacitación y desarrollo.
  - Administración de nómina.
  - Coordinación de Comisión de Seguridad e Higiene.
  - Organización de eventos.
  - Relaciones laborales
  - Manejo, cálculo y negociación de finiquitos.
  - Relación con sindicato, Revisiones y negociación de contrato colectivo
  - Compensaciones
  - Implementación del sistema de valuación de puestos, Descripciones de puestos.
  - Evaluaciones Clima Laboral, Evaluaciones 360
  - Imss e Infonavit.
  - Certificación Industria Limpia.
  - Miembro del comité de Recursos Humanos IRPAC
- **Corporativo Copamex: Jefe de Personal ( Marzo de 1996 al 01 de Febrero de 2010 )**
- **Giro de la empresa: Manufactura / Servicios Administrativos**
  - Responsable del proceso de nóminas normales y especiales así como prestaciones a directivos y empleados.
  - Proceso y pago, de obligaciones federales y estatales.
  - Responsable de prestaciones al personal, vacaciones y controles de puntualidad y asistencia.
  - Responsable del servicio de comedor de empleados.
  - Requisiciones de personal e incrementos individuales así como manejo de tabuladores de sueldo.
  - Aplicación e interpretación de exámenes psicométricos.
  - Elaboración, proceso, negociación y manejo de finiquitos.
  - Dictamen y Autocorrecciones I.M.S.S. , movimientos afiliatorios, auditorias fiscales, etc.
  - Atención y aclaración de requerimientos Imss, Infovavit, Impuestos estatales y fiscales.
  - Coordinación con el departamento de sistemas para realizar mejoras y al sistema de recursos humanos.
  - Coordinación de proyectos del grupo: Amparo por ISR en gratificaciones 2003, Centralización de nóminas, mejoras en tiempos de procesos de nóminas, implementación y coordinación del proyecto de horarios flexibles, aplicación y seguimiento del programa 5 s , entre otros.
  -

## **ESCOLARIDAD**

- Educación Profesional ( 1987 – 1991 )
- Licenciado en Informática Administrativa (FACPYA - U.A.N.L.)
- 

## **CURSOS Y DIPLOMADOS**

- Diplomado en Administración de Recursos Humanos  
Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey
- Diplomado en Sueldos y Salarios  
Instituto Superior de Estudios Tributarios
- Inducción e Implementación en OHSAS 18001  
Instituto para la Protección Ambiental de Nuevo León