

## Ramiro Torres Téllez

Zaragoza S/N

Zona Centro

Juárez, N.L.

Tel: 1878-8000 ext. 309

[ramirotorres@jaurez-nl.gob.mx](mailto:ramirotorres@jaurez-nl.gob.mx)

Estado Civil: Casado

Edad: 35 años



### OBJETIVO PROFESIONAL

Desarrollarme dentro del ámbito legal enfocado en el servicio público, aportando mis conocimientos en beneficio de la ciudadanía.

### ÁREAS DE INTERÉS

Administración pública, derecho laboral y civil familiar.

### PREPARACIÓN ACADÉMICA

- Ago. 2003 – Dic. 2006 • **Universidad Autónoma de Nuevo León, Fac. de Derecho, SEPAD**  
San Nicolás de los Garza, Nuevo León.  
*Licenciado en Derecho – Titulado, Cédula Prof: 5579177*
- Ago. 1995 – Dic. 1999 • **Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey.**  
Monterrey, Nuevo León.  
*Licenciado en Comercio Internacional – Titulado, Cédula Prof: 3183965*
- Ene1999 - Mayo 1999 • **Programa de Intercambio Internacional.**  
Ecole Supérieure de Commerce de Rouen.  
(Escuela Superior de Comercio de Rouen, ESCR)  
Rouen, Francia  
*Graduate Certificate of European Business Studies.*
- Ago. 1992 - Mayo 1995 • **ITESM, Preparatoria Eugenio Garza Sada ;**  
Monterrey, Nuevo León  
*Bachillerato.*

### OTRA

- Agosto 2011 • **25° Juegos Culturales d los Trabajadores “Ricardo Flores Magón”**  
Modalidad Oratoria: Tercer Lugar
- Mayo 2011 • **2do Concurso Estatal de Oratoria CTM 75 Años de Presencia Nacional al Servicio de México.**  
Tercer Lugar
- Agosto 2010 • **1er Concurso Estatal de Oratoria CTM**  
Segundo Lugar
- Ago. 8 – Nov. 14, 2007 • **Consejo de Relaciones Laborales y Productividad**  
Monterrey, Nuevo León (15 Sesiones – 90 hrs.)  
Diplomado de Seguridad e Higiene para Líderes Sindicales
- Feb. 9 – Jun. 1, 2007 • **Consejo de Relaciones Laborales y Productividad**  
Monterrey, Nuevo León (15 Sesiones – 90 hrs.)  
Diplomado Avanzado en Competitividad para Líderes Sindicales
- Sep. 11 – Nov. 11 2004 • **Tribunal Electoral del Estado de Nuevo León**  
Monterrey, Nuevo León.  
*Diplomado en Derecho Electoral*
- Ago. 2000 - Ago. 2001 • **Instituto Dante Alighieri A.C.,**  
Ene. 2000 - Mar. 2000 Monterrey, Nuevo León  
*Cursos de Italiano*
- Ago. 1996 - Dic. 1998 • **Alliance Francaise de Monterrey, A.C.,** Monterrey, N.L., México  
*Cursos de Francés.*  
CELF (Certificado Elemental de Lengua Francesa)

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Feb. 2008 – Oct. 2012 • **Municipio de Apodaca**  
Coordinación de Jueces Calificadores  
Juez Calificador  
Actividades:
  - Control de ingreso y salida de detenidos a las celdas municipales en diversas delegaciones del municipio.
  - Calificación de delitos o faltas administrativas cometidas por las personas detenidas.
  - Elaboración de oficios de consignación de presuntos infractores ante el delegado del Ministerio Público, dependiendo del caso.
  - Atención y asesoría jurídica a la ciudadanía.
  - Elaboración y atención de citas solicitadas por la ciudadanía para la solución de conflictos.
- Oct. 2000 – Jun. 2003 • **Donaldson Filtration Industrial, S. de R.L. de C.V. (Prodensa Servicios, S.A.)**  
Ciénega de Flores, N.L. (Nov. 2001- Jun. 2003)  
*Departamento de Materiales*  
Actividades:

- Coordinación de embarques Importación y Exportación.
- Control de sistema de Import/Export de empresa Pitex.
- Control de documentos legales (pedimentos importación y exportación)

Revisión de inventario de Materia Prima y equipo de importación temporal.

**Prodensa Servicios, S.A.**

Garza García, N.L. (Oct. 2000-Nov. 2001)

*Departamento de Comercio Internacional.*

Actividades :

- Coordinación de operaciones de comercio exterior de empresas extranjeras operando en México.
- Control de documentos legales relacionados con importaciones y exportaciones.
- Contacto con agencias aduanales, líneas transportistas, clientes y sus proveedores para el seguimiento de embarques.

Ago. 2000 - Oct. 2000

**General Electric Toshiba Turbine Components de México, S.R.L. de C.V.**

Ciénega de Flores, N.L.

*Departamento de Logística.*

Actividades :

- Asistencia en control del Programa Maquiladora de la empresa y ayudar al proceso de cambio hacia el programa Pitex.
- Archivo de pedimentos de importación y exportación.
- Obtención de reportes de las operaciones realizadas.

**HABILIDADES**

---

• **Idiomas:**

Inglés, dominio de la lengua. (95%)

Francés, buen conocimiento. (75%)

Italiano, buen conocimiento. (75%)

• **Paquetes computacionales:**

Word, Excel, Power Point, Navegadores de Internet.

Programas de control de comercio exterior.