











# MUNICIPAL SECRETARÍA PLAN

## FORMATO

### Trámite / Servicio

Nombre:

Homoclave del trámite:

Dependencia a la cuál pertenece:

Modalidad del trámite (presencial o en línea):

Fundamento jurídico:

Descripción concisa del trámite:

### Especificaciones

¿Qué obtengo?

¿Cuándo debo realizarlo?

¿Quién puede realizarlo?

¿Cuánto cuesta?

¿Cuánto me tardo?

### **¿Qué necesitas?**

Criterios de resolución:

Documentos o requisitos:

Número de copias por requisito (en su caso):

### **¿Dónde puedo realizarlo?**

Responsable del trámite:

Cargo del responsable:

Teléfono:

Domicilio:

Horario de atención:

Días de atención:

Vigencia del trámite:

## Diagrama de flujo

El in  
de l  
corre  
ident

**PASO 6**  
El objetivo de  
conflicto que  
Centro, de mar  
convenio qu

**PASO  
(COM**

Una vez en la  
llegan a un ac  
por escrito el  
constar de n  
puntos, y fir  
celebraron y el

**MUNICIPIO DE JUÁREZ,  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO  
COMITÉ MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO  
DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA**

**REGISTRO DE TRÁMITES Y SEGUIMIENTO**

de llenar todas las celdas de la de
PROCEDIMIENTO DE MEDIACION
CMAMJ/01
CENTRO DE MECANISMOS ALTE
PRESENCIAL
Reglamento del Centro de Mecanismo de solucion de Controversia del Estado El solicitante acude al Centro de ME credencial para votar vigente. Se ac mediacion

CONVENIO O ACTA DE CONCLUSI

CUANDO EXISTA UN CONFLICTO  
A LO LEGAL

FACILITADORES CERTIFICADOS

GRATUITO

UN HORA APROXIMADAMENTE 1

UNA VEZ QUE LLEVARON EL PRO  
UN ACUERDO O DE LO CONTRA

CREDENCIAL DE ELECTOR O LIC  
PODER NOTARIAL EN CASO DE I  
DE NACIMIENTO DE LOS HIJOS Y  
PENSIONES ALIMENTICIAS Y CO

1

LIC. ANGELICA DE LA CRUZ MAR

DIRECTORA

GRAL. IGNACIO ZARAGOZA NTE.

8:00 a.m. - 5:00: p. m.

LUNES A VIERNES .

INDEFINIDA



**PASO 1. LLENAR SOLICITUD**

interesado (parte A) acude al Centro de Mediación y llena la solicitud correspondiente, anexando su copia de identificación con fotografía.



**ii. MEDIACIÓN.**

El mediador busca una solución al conflicto que se ha planteado en el caso, de manera que se llegue a un acuerdo que beneficie a ambas partes.



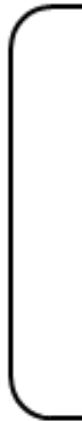
**PASO**

El facilitador ayuda a las partes, por medio de puntos de vista, a generar opciones. Brinda apoyo y brinda apoyo individual.



**O 7. CONCLUSIÓN.  
(VENIO/ACUERDO)**

mediación, si ambas partes  
acuerdo, el facilitador redactará  
acuerdo obtenido, haciendo  
manera clara y concisa los  
firmarán las partes que lo  
el facilitador.



**N.L.**  
**COMIENZO AL**  
**TRÁMITE**  
**REGULATORIA**



**SERVICIOS**

Descripción por cada uno de los trámites o servicios en cuestión

↓

ALTERNATIVOS JUAREZ, N. L.

Mecanismo Alternativo y la Ley de Mecanismo Alternativos y de Resolución de Conflictos de Coahuila de Zaragoza, N. L.

Elaboración y entrega de la solicitud correspondiente, presentando su agenda y elabora invitación para participar en proceso de

ACION EN CASO DE NO LLEGAR A UN ACUERDO

) ENTRE DOS O MAS PERSONAS ,PARA EVITAR LLEGAR

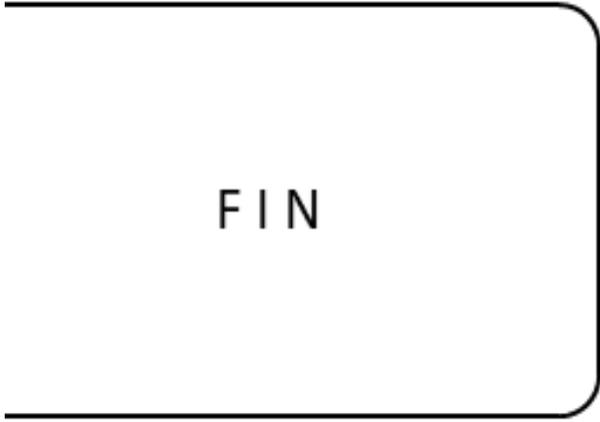
POR SESION

OCEDIMIENTO DE MEDIACION, DECIDEN SI LLEGAN A  
RIO SE LES ENTREGA SU ACTA DE CONCLUSION.

GENCIA DE CONDUCIR PARA PERSONAS FISICAS ,  
PERSONAS MORALES, COPIAS SIMPLES DE LAS ACTAS  
Y ACTA DE MATRIMONIO SEGÚN SEA EL CASO PARA  
NVIVENCIAS.

STINEZ





FIN





### **CIÓN.**

si el conflicto es  
rno, se procede a  
partes. Si resultare  
de someterse a un  
ador emite una  
mte.

### **ORIO)**

la parte B, a fin  
llevar a cabo la  
a su cita, se le  
ómo funciona el  
(parte B) no  
lado el trámite,  
a parte A. Si el  
e lleva a cabo la  
ción.

└